



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nº 187/2023

ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 29 de junio de 2023.

VISTOS:

El Informe Técnico INF/GG/UPS Nº 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023, con hoja de seguimiento asignado con NURI I/2023-19902, emitido por la Gerencia General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM referente a solicitud de segunda modificación del Plan Operativo Anual gestión 2023 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, todo lo que convino ver y se tuvo presente;

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 de febrero de 2009, establece "*Son fines y funciones esenciales del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras*".

Que, el artículo 232 del texto constitucional, indica: "*La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados*".

Que, el párrafo II del artículo 311 de la norma suprema, dispone "*La economía plural comprende los siguientes aspectos: numeral 1. El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación...; numeral 3. La industrialización de los recursos naturales para superar la dependencia de la exportación de materias primas y lograr una economía de base productiva, en el marco del desarrollo sostenible, en armonía con la naturaleza; numeral 4. El Estado podrá intervenir en toda la cadena productiva de los sectores estratégicos, buscando garantizar su abastecimiento para preservar la calidad de vida de todas las bolivianas y todos los bolivianos*".

Que, el artículo 316 de la Constitución Política del Estado, determina "*La función del Estado en la economía consiste en: numeral 1. Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales; numeral*





2. Dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en esta Constitución, los procesos de producción, distribución, y comercialización de bienes y servicios; numeral 4. Participar directamente en la economía mediante el incentivo y la producción de bienes y servicios económicos y sociales para promover la equidad económica y social, e impulsar el desarrollo, evitando el control oligopólico de la economía; numeral 6. Promover prioritariamente la industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables, en el marco del respeto y protección del medio ambiente, para garantizar la generación de empleo y de insumos económicos y sociales para la población”.

Que, los parágrafos I, III y V del artículo 318 del ordenamiento citado precedentemente, señala “El Estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora”; “el Estado fortalecerá la infraestructura productiva, manufacturera e industrial y los servicios básicos para el sector productivo”; “el Estado promoverá y apoyará la exportación de bienes con valor agregado y los servicios”.

Que, el párrafo II artículo 321 del texto constitucional, refiere “La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo”.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, señala “Se modifica el Artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, con la siguiente redacción: “Artículo 1º.- La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b. Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c. Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación; d. Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.”

Que, el artículo 6 del mismo texto legal, dispone “El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión. El





proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública".

Que, el artículo 8 de la normativa citada precedentemente, determina "El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada (...)".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Ley de Administración Presupuestaria, señala "Tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, señala que el mismo comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año; el artículo 2 mismo texto legal, indica "La presente Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, comunica "La presente Ley tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien".

Que, el artículo 23 del mismo texto legal, determina "parágrafo I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente; parágrafo II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; parágrafo III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente (...)".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1407 de fecha 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establece "La presente Ley tiene por objeto aprobar el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, Ley del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023, señala "La presente Ley tiene por objeto aprobar el





Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas".

Que, el artículo 1 Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, indica *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público"*.

Que, el artículo 2 del mismo texto legal, determina *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público. El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado"*.

Que, el artículo 3 del ordenamiento jurídico precedente, dispone *"Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público"*.

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, indica *"Las entidades del sector público tienen las siguientes atribuciones: inciso a) Dar cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; inciso b) Dar cumplimiento a los mandatos y disposiciones emitidos por el órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones; inciso h) Reportar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la información de ejecución de su Plan Operativo Anual, conforme este lo establezca; inciso i) Evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda, las medidas correctivas para lograr los resultados esperados (...)"*.

Que, el párrafo I del artículo 20 de la normativa citada anteriormente, establece *"El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: inciso b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional"*.

CONSIDERANDO II:

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia – ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF;





Y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 5 del ordenamiento precedente, refiere *"El SEDEM tiene las siguientes funciones: inciso a) Apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; inciso b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; inciso c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; inciso d) Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones"*.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: *inciso e) Aprobar el Plan Operativo Anual; inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias"; inciso h) Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de las Empresas Públicas Productivas"*.

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 04 de agosto de 2010, refiere *"Las Empresas Públicas Productivas – SEDEM señaladas en el Parágrafo II del Artículo 2 del presente Decreto Supremo, tienen las siguientes características: inciso a) Son creadas por Decreto Supremo; inciso b) Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; inciso c) Su patrimonio pertenece al SEDEM; inciso d) No tienen personalidad jurídica propia; inciso e) Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades (...)"*.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica *"El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 0590, de fecha 04 de agosto de 2010"*.

Que, el párrafo I del artículo 3, de la norma precedente, manifiesta *"Se incorpora un segundo párrafo en el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, con el siguiente texto: "El SEDEM apoyará la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales a través de los Ministerios cabeza de sector, prestando asesoramiento especializado desde la evaluación de la idea de negocio, hasta su puesta en marcha"*.

Que, el artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 2, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 045/2019 de fecha 18 de abril de 2019, refiere *"(MODIFICACIONES AL POA). Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo"*.





especifica (...) con toda la información relacionada, la Gerencia General del SEDEM en caso de conformidad, dispondrá los tramites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la o el Jefe de la Unidad de Planificación del SEDEM, quien se encargara de su publicación y difusión al interior del SEDEM y sus EPP dependientes, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organizacional Administrativa (RE-SOA).

Que, el artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 0282/2022 de fecha 15 de septiembre de 2022, determina *"Aprobar, el Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2023 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPs bajo su dependencia (PAPELBOL, CARTONBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL y KOKABOL)."*

Que, el artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG Nº 312/2022 de fecha 11 de octubre de 2022, establece *"Aprobar el Plan Estratégico Institucional PEI 2021 – 2025 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus EPP's"*.

Que, mediante la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 063/2023 de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó la Estructura Organizacional, el Manual de Organización de Funciones (Versión 6), el Manual de Descripción de Cargos (Versión 8) y el Cuadro de Equivalencia de Funciones del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

CONSIDERANDO III:

Que, el Informe Técnico INF/GG/UPS Nº 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023, con hoja de seguimiento asignado con NURI I/2023-19902, elaborado por el Profesional en Planificación, Monitoreo y Evaluación – SEDEM Hugo Arellano Arce, vía el Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento – SEDEM, dirigido a la Gerente General del SEDEM Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, con referencia "Informe Técnico – 2da Modificación POA 2023", en el acápite de conclusiones y recomendaciones señala: *"Habiendo realizado el análisis y la pertinencia de modificación en los productos esperados y actividades planificadas, las evaluaciones y justificaciones presentadas por las Empresas Públicas Productivas, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, para lo cual, se han tomado en cuenta la Resolución Administrativa SEDEM/GG Nº 063/2023 de 16 de marzo de 2023 que aprueba la modificación de la Estructura Organizacional del SEDEM, el D.S. Nº 4786 de creación de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE, a su vez el informe INF/GG-UPS Nº 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023 de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023, enmarcados en la normativa vigente del RE-SPO/SEDEM, en tanto, se plantea la Segunda Modificación del POA 2023, y se solicita lo siguiente: La modificación del POA 2023 en las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Resultados Esperados de los indicadores de producción, ventas*





La implementación de proyectos de las empresas de EEPS y EEPAF respectivamente; La incorporación al POA del SEDEM, el POA de IBAE en el marco DS 4786; En el marco de la RA SEDEM/GG N° 063/2023 que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM, se incorpora el POA de la Gerencia de Desarrollo Empresarial, Unidad de Planificación y Seguimiento y la modificación de los POAs de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Jurídica; La modificación en la temporalización de la planificación mensual a partir del mes de enero a diciembre 2023 solicitadas por las ENVIBOL, EEPAF y EEPS; Las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM, que no plantearon una Segunda Modificación al POA 2023, se mantienen de acuerdo lo presentado en el Anteproyecto POA – Presupuesto 2023 y/o la primera Modificación del POA 2023; Tomando en cuenta las conclusiones antes mencionadas, se recomienda y solicita pueda instruir a la Gerencia Jurídica, realizar las gestiones y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente”.

Que, a través del Informe INF/GG/GJ/UGJ N° 0163/2023 de fecha 29 de junio de 2023, emitido por la Gerencia Jurídica del SEDEM, en el acápite de Conclusiones refiere: “De la verificación de antecedentes cursantes en el presente trámite, así como del Informe Técnico INF/GG/UPS N° 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023, con referencia a la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual - 2023 del SEDEM, considerando que la misma incluye modificaciones al Plan Operativo Anual del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM para la gestión 2023, toda vez que a través de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 063/2023 se aprueba la nueva Estructura Organizacional del SEDEM que entro en vigencia a partir del 21 de marzo de 2023, razón por la cual se realiza la segunda modificación al Plan Operativo Anual del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM para la gestión 2023, a requerimiento de las Gerencias de Aérea, Gerencias Técnicas de las Empresas Publicas Productivas dependientes del SEDEM, en aplicación de lo establecido en el inciso b) del párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, no existiendo óbice legal para su prosecución, por lo que se recomienda a su Autoridad suscribir la Resolución Administrativa de aprobación adjunta al presente informe”.

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema N° 27308 de fecha 4 de diciembre de 2020, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

PRIMERO. – Aprobar, la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, solicitada a través del Informe Técnico INF/GG/UPS N° 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023.

SEGUNDO. – Validar, el Informe Técnico **INF/GG/UPS N° 0019/2023** de fecha 23 de junio de 2023, elaborado por la Unidad de Planificación y Seguimiento del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM e Informe Legal





INF/GG/GJ/UGJ N° 0163/2023 de fecha 29 de junio de 2023, emitido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

TERCERO.- Instruir, a la Unidad de Planificación y Seguimiento dependiente de la Gerencia General del SEDEM, la remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

CUARTO.- Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar dos ejemplares originales en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM (una copia original para la Unidad de Gestión Jurídica).

Fatima Luz Pacheco Dominguez

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

Ladys Marquez Coronel
OFICIAL 11 ABOGADA ANALISIS
SEDEM

Eddy Burgoa Zeballos
GERENTE JURIDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

Miguelina Zarate Avila
Jefe DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA
SEDEM





INFORME
INF/GG/GJ/UGJ N° 0163/2023
I/2023-19902

A: FATIMA LUZ PACHECO DOMINGUEZ
GERENTE GENERAL

Vía: EDDY BURGOA ZEBALLOS
GERENTE JURÍDICO

Eddy Burgoa Zeballos
GERENTE JURÍDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

Vía: MIGUELINA ZARATE AVILA

JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA

Miguelina Zarate Avila
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA
SEDEM

De: GLADYS MARQUEZ CORONEL
PROFESIONAL II ABOGADO EN ANÁLISIS

Gladys Marquez Coronel
PROFESIONAL II ABOGADA ANALISIS
SEDEM

Fecha: 29 de junio de 2023

Ref.: INFORME LEGAL SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2023 DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS
PÚBLICAS PRODUCTIVAS - SEDEM.

De mi consideración:

En atención a los antecedentes que se anexa a la hoja de seguimiento asignado con NURI I/2023-19902 de fecha 23 de junio de 2023, con referencia descrita en el epígrafe de líneas ut supra, tengo a bien poner a su consideración, el siguiente informe legal:

I. ANTECEDENTES.-

Mediante el Informe Técnico INF/GG/UPS N° 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023, con hoja de seguimiento asignado con NURI I/2023-19902, elaborado por el Profesional en Planificación, Monitoreo y Evaluación – SEDEM Hugo Arellano Arce, vía el Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento – SEDEM, dirigido a la Gerente General del SEDEM Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, con referencia "Informe Técnico – 2da Modificación POA 2023", en el acápite de conclusiones y recomendaciones señala: "Habiendo realizado el análisis y la pertinencia de modificación en los productos esperados y actividades planificadas, las evaluaciones y justificaciones presentadas por las Empresas Públicas Productivas, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, para lo cual, se han tomado en cuenta la Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo





de 2023 que aprueba la modificación de la Estructura Organizacional del SEDEM, el D.S. N° 4786 de creación de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE, a su vez el informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023 de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023, enmarcados en la normativa vigente del RE-SPO/SEDEM, en tanto, se plantea la Segunda Modificación del POA 2023, y se solicita lo siguiente: La modificación del POA 2023 en las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Resultados Esperados de los indicadores de producción, ventas e implementación de proyectos de las empresas de EEPS y EEPAF respectivamente; La incorporación al POA del SEDEM, el POA de IBAE en el marco DS 4786; En el marco de la RA SEDEM/GG N° 063/2023 que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM, se incorpora el POA de la Gerencia de Desarrollo Empresarial, Unidad de Planificación y Seguimiento y la modificación de los POAs de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Jurídica; La modificación en la temporalización de la planificación mensual a partir del mes de enero a diciembre 2023 solicitadas por las ENVIBOL, EEPAF y EEPS; Las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM, que no plantearon una Segunda Modificación al POA 2023, se mantienen de acuerdo lo presentado en el Anteproyecto POA – Presupuesto 2023 y/o la primera Modificación del POA 2023; Tomando en cuenta las conclusiones antes mencionadas, se recomienda y solicita pueda instruir a la Gerencia Jurídica, realizar las gestiones y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente”.

II. MARCO NORMATIVO.-

El numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 de febrero de 2009, establece “*Son fines y funciones esenciales del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras*”.

El artículo 232 del texto constitucional, indica: “*La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados*”.

El párrafo II del artículo 311 de la norma suprema, dispone “*La economía plural comprende los siguientes aspectos: numeral 1. El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación...; numeral 3. La industrialización de los recursos naturales para superar la dependencia de la exportación de materias primas y lograr una economía de base productiva, en el marco del desarrollo sostenible, en armonía con la naturaleza; numeral 4. El Estado podrá intervenir en toda la cadena productiva de los sectores estratégicos, buscando garantizar su abastecimiento para preservar la calidad de vida de todas las bolivianas y todos los bolivianos.*”

El artículo 316 de la Constitución Política del Estado, determina “*La función del Estado en la economía consiste en: numeral 1. Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales; numeral*





de 2023 que aprueba la modificación de la Estructura Organizacional del SEDEM, el D.S. N° 4786 de creación de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE, a su vez el informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023 de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023, enmarcados en la normativa vigente del RE-SPO/SEDEM, en tanto, se plantea la Segunda Modificación del POA 2023, y se solicita lo siguiente: La modificación del POA 2023 en las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Resultados Esperados de los indicadores de producción, ventas e implementación de proyectos de las empresas de EEPS y EEPAF respectivamente; La incorporación al POA del SEDEM, el POA de IBAE en el marco DS 4786; En el marco de la RA SEDEM/GG N° 063/2023 que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM, se incorpora el POA de la Gerencia de Desarrollo Empresarial, Unidad de Planificación y Seguimiento y la modificación de los POAs de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Jurídica; La modificación en la temporalización de la planificación mensual a partir del mes de enero a diciembre 2023 solicitadas por las ENVIBOL, EEPAF y EEPS; Las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM, que no plantearon una Segunda Modificación al POA 2023, se mantienen de acuerdo lo presentado en el Anteproyecto POA – Presupuesto 2023 y/o la primera Modificación del POA 2023; Tomando en cuenta las conclusiones antes mencionadas, se recomienda y solicita pueda instruir a la Gerencia Jurídica, realizar las gestiones y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente”.

II. MARCO NORMATIVO.-

El numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 de febrero de 2009, establece “*Son fines y funciones esenciales del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras*”.

El artículo 232 del texto constitucional, indica: “*La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados*”.

El párrafo II del artículo 311 de la norma suprema, dispone “*La economía plural comprende los siguientes aspectos: numeral 1. El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación...; numeral 3. La industrialización de los recursos naturales para superar la dependencia de la exportación de materias primas y lograr una economía de base productiva, en el marco del desarrollo sostenible, en armonía con la naturaleza; numeral 4. El Estado podrá intervenir en toda la cadena productiva de los sectores estratégicos, buscando garantizar su abastecimiento para preservar la calidad de vida de todas las bolivianas y todos los bolivianos.*”

El artículo 316 de la Constitución Política del Estado, determina “*La función del Estado en la economía consiste en: numeral 1. Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales; numeral*



y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada (...)".

El artículo 1 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Ley de Administración Presupuestaria, señala *"Tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, señala que el mismo comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año; el artículo 2 mismo texto legal, indica "La presente Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes"*.

El artículo 1 de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, comunica *"La presente Ley tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien"*.

El artículo 23 del mismo texto legal, determina *"parágrafo I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente; parágrafo II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; parágrafo III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente (...)"*.

El artículo 1 de la Ley N° 1407 de fecha 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establece *"La presente Ley tiene por objeto aprobar el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación"*.

El artículo 1 de la Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, Ley del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023, señala *"La presente Ley tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas"*.

El artículo 1 Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, indica *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público"*.

El artículo 2 del mismo texto legal, determina *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de*





Operaciones, en las entidades del sector público. El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado".

El artículo 3 del ordenamiento jurídico precedente, dispone "Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público".

El artículo 9 del Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, indica "Las entidades del sector público tienen las siguientes atribuciones: inciso a) Dar cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; inciso b) Dar cumplimiento a los mandatos y disposiciones emitidos por el órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones; inciso h) Reportar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la información de ejecución de su Plan Operativo Anual, conforme este lo establezca; inciso i) Evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda, las medidas correctivas para lograr los resultados esperados (...)".

El párrafo I del artículo 20 de la normativa citada anteriormente, establece "El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: inciso b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional".

Los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia – ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

El artículo 5 del ordenamiento precedente, refiere "El SEDEM tiene las siguientes funciones: inciso a) Apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; inciso b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; inciso c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; inciso d) Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones".

El artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso e) Aprobar el Plan Operativo Anual; inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias"; inciso h) Evaluar el





cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de las Empresas Públicas Productivas".

El artículo 9 del Decreto Supremo Nº 0590 de fecha 04 de agosto de 2010, refiere *"Las Empresas Públicas Productivas – SEDEM señaladas en el Parágrafo II del Artículo 2 del presente Decreto Supremo, tienen las siguientes características: inciso a) Son creadas por Decreto Supremo; inciso b) Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; inciso c) Su patrimonio pertenece al SEDEM; inciso d) No tienen personalidad jurídica propia; inciso e) Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades (...).*

El artículo 1 del Decreto Supremo Nº 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica *"El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo Nº 0590, de fecha 04 de agosto de 2010".*

El parágrafo I del artículo 3, de la norma precedente, manifiesta *"Se incorpora un segundo párrafo en el Artículo 3 del Decreto Supremo Nº 0590, de 4 de agosto de 2010, con el siguiente texto: "El SEDEM apoyará la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales a través de los Ministerios cabeza de sector, prestando asesoramiento especializado desde la evaluación de la idea de negocio, hasta su puesta en marcha".*

A través de la Resolución Suprema Nº 27308 de fecha 4 de diciembre de 2020, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes, designo a la ciudadana Fátima Luz Pacheco Domínguez, como Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

El artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 2, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 045/2019 de fecha 18 de abril de 2019, refiere *"(MODIFICACIONES AL POA). Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica (...) con toda la información relacionada, la Gerencia General del SEDEM en caso de conformidad, dispondrá los tramites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la o el Jefe de la Unidad de Planificación del SEDEM, quien se encargara de su publicación y difusión al interior de la SEDEM y sus EPP dependientes, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organizacional Administrativa (RE-SOA).*

El artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 0282/2022 de fecha 15 de septiembre de 2022, determina *"Aprobar, el Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2023 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPs bajo su dependencia (PAPELBOL, CARTONBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL y KOKABOL)."*

El artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG Nº 312/2022 de fecha 11 de octubre de 2022, establece *"Aprobar el Plan Estratégico Institucional PEI 2021 – 2025 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus EPP´s".*



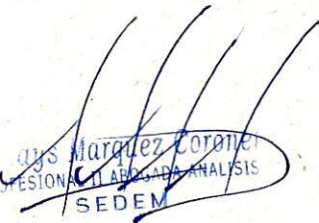


Mediante la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 063/2023 de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó la Estructura Organizacional, el Manual de Organización de Funciones (Versión 6), el Manual de Descripción de Cargos (Versión 8) y el Cuadro de Equivalencia de Funciones del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.-

De la verificación de antecedentes cursantes en el presente trámite, así como del Informe Técnico INF/GG/UPS Nº 0019/2023 de fecha 23 de junio de 2023, con referencia a la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual - 2023 del SEDEM, considerando que la misma incluye modificaciones al Plan Operativo Anual del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM para la gestión 2023, toda vez que a través de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 063/2023 se aprueba la nueva Estructura Organizacional del SEDEM que entro en vigencia a partir del 21 de marzo de 2023, razón por la cual se realiza la segunda modificación al Plan Operativo Anual del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM para la gestión 2023, a requerimiento de las Gerencias de Aérea, Gerencias Técnicas de las Empresas Publicas Productivas dependientes del SEDEM, en aplicación de lo establecido en el inciso b) del párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo Nº 3246 de fecha 5 de julio de 2017, no existiendo óbice legal para su prosecución, por lo que se recomienda a su Autoridad suscribir la Resolución Administrativa de aprobación adjunta al presente informe.

Es cuanto informo para fines consiguientes.


Dyls Marquez Coronel
PROFESIONISTA ABOGADA ANALISIS
SEDEM



Adj. Antecedentes y Resolución Administrativa.
Cc Arch Gj
EBZ/mza/gm





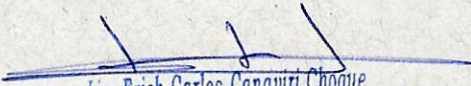
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

INFORME
INF/GG-UPS N° 0019/2023
I/2023-19902

A: FATIMA LUZ PACHECO DOMINGUEZ
GERENTE GENERAL


Lic. Erich Carlos Canaviri Choque
JEFE DE UNIDAD DE
PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
SEDEM

De: ERICH CANAVIRI CHOQUE
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

De: HUGO ARELLANO ARCE

PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACION
SEDEM

Fecha: Viernes, 23 de junio de 2023

Ref.: **INFORME TÉCNICO – 2da. MODIFICACIÓN POA 2023**

1. ANTECEDENTES

En fecha 15 de septiembre de 2022, mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 0282/2022, se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual – POA Gestión 2023, así como el Presupuesto Plurianual periodo 2021 – 2025 del SEDEM y sus EPP dependientes.

El Reglamento Especifico Sistema de Programación de Operaciones del SEDEM, en su Artículo 18 (MODIFICACIONES AL POA), señala que "por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en referente a la acción de corto plazo específica".

El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, a través de la Unidad de Planificación y Seguimiento, de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones, se ha evaluado la necesidad de actualizar y ajustar los productos y resultados esperados en las: Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio de Bolivia - **ENVIBOL**, Empresa Estratégica de Producción de Semillas **EEPS**, Empresa Estratégica de Abonos y Fertilizantes - **EEPAF**, Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - **IBAE**, Gerencia General, Gerencia Jurídica, Gerencia de Desarrollo Empresarial, Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento, con el objetivo de cumplir las acciones de corto plazo, ejecutando las metas programadas en el POA-Presupuesto 2023.

Para lo cual, se ha realizó el análisis del informe de seguimiento y evaluación al POA 1er trimestre 2023, revisión del POA inicial inscrito para la gestión 2023 y el 1er. reformulado del POA 2023, concluyendo que es necesario realizar una 2da. Modificación al POA 2023, en el marco de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM, aprobado mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, con el fin de apoyar en la



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

reactivación productiva y económica de las Empresas Públicas Productivas del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas.

Es importante mencionar que, las modificaciones efectuadas se encuentran enmarcadas dentro de los lineamientos establecidos por el SEDEM a través de su PEI 2021-2025 y los lineamientos establecidos en el PSDI 2021-2025 y el PDES 2021-2025, enfocados en la reactivación económica, establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia. El POA ajustado 2023, consolida el propósito, la visión y los retos propuestos, optimizando la Gestión y fortaleciendo el Sistema de Control Interno.

2. MARCO LEGAL

Constitución Política del Estado Plurinacional. - En el Artículo 9º Numeral 6 se establece como fines y funciones esenciales del Estado, entre otras, promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente para el bienestar de las generaciones actuales y futuras.

El Artículo 306 de la Constitución Política del Estado (CPE), constituye el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos.

El Artículo 316 de la CPE, indica que la función del Estado en la economía consiste en:

1. Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales.
2. Dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en esta Constitución, los procesos de producción, distribución, y comercialización de bienes y servicios.

Agenda Patriótica 2025

La Agenda 2025, fue aprobado por el Decreto Supremo Nro. 1506 del 27 de febrero de 2013, el objetivo de la Agenda Patriótica es construir los pilares fundamentales para levantar una nueva sociedad y Estado más incluyente, más participativo, más democrático, sin discriminación, sin racismo, sin odios, sin división como manda la Constitución Política del Estado a través de 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana.

Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), del PDES 2021 - 2025 aprobada mediante la Ley N° 1407 Reconstruyendo la economía para Vivir Bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones, se desprenden las políticas sectoriales y territoriales que permitan encaminar a la economía nacional hacia un proceso de diversificación productiva e Industrialización con Sustitución de Importaciones; el PDES como instrumento que canaliza la visión a mediano plazo del Plan General de Desarrollo Económico Social (PGDES), refleja el diagnóstico y los avances en los últimos años y desafíos futuros; el enfoque político de la planificación para el siguiente quinquenio; la estructura programática que contempla las metas, resultados y acciones; el escenario macroeconómico futuro y el presupuesto plurianual ligado al Plan.

Hoy se visualiza el futuro del país al mediano plazo y a partir del PDES 2021 - 2025, "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" se disminuirán las asimetrías entre los distintos departamentos y regiones del país y encaminar a la economía nacional hacia un verdadero proceso de diversificación



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

productiva e industrialización con sustitución de importaciones, a partir de metas y lineamientos claros, acordes a nuestra Agenda Patriótica.

Ejes estratégicos del PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones y su Articulación con la Agenda Patriótica”.

Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector Industria y Comercio (PSDI) 2021-2025, articula las propuestas del sector y del conjunto de las entidades, instituciones y empresas públicas bajo tuición, sujeción o dependencia del Ministerio cabeza de sector, de forma simultánea y complementaria, de acuerdo a lo establecido en la planificación nacional de largo y mediano plazo. Comprende procesos de planificación multisectorial de articulación y coordinación de acciones entre los diferentes sectores.

Plan Estratégico Institucional – PEI 2021-2025: Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) permiten a cada entidad o institución pública establecer, en el marco de sus atribuciones, su contribución directa a la implementación del PDES, PSDI, PEM o PTDI según corresponda.

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, la cual determina que el Sistema de Programación de Operaciones con carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión, así mismo “Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones”, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio 2017 que se definen los reglamentos específicos del Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y de Ejecución Presupuestaria (SP).

El Artículo 17 (Evaluación Periódica) inciso a) señala, que “De identificarse desfases atribuibles a los encargados de su ejecución, el/la Gerente General de SEDEM, instruirá el inicio de las medidas correctivas correspondientes para éstos” (RE-SPO RA 045/19).

El Artículo 18 (Modificaciones al POA) señala, que “Sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica” (RE-SPO RA 045/19).

Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 0282/2022 de fecha 15 de septiembre de 2023, Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional y Plan Operativo Anual – Gestión Fiscal 2023.

Decreto Supremo N° 3319 del 06 de septiembre de 2017, que permite la distribución de los paquetes de productos nacionales para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°063/2023, del 16 de marzo de 2023. Aprueba la Estructura Organizacional del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, conforme establece el Informe Técnico INF/GG/GPCG/UDO N° 005/2023 de 13 de marzo de 2023 y el Informe Legal INF/GG/UGJ N° 042/2023 de 16 de marzo de 2023.

3. ANÁLISIS DEL AJUSTE DEL POA

El POA representa un instrumento gerencial del SEDEM, que junto con el Presupuesto permitirá dar cumplimiento a sus atribuciones y competencias, determinadas por cada una de las EPP, Gerencias y Unidades dependientes.



En tal sentido, se emite el informe de modificación del POA 2023, en pro de la mejora en cuanto a la planificación de las actividades a realizar y productos a obtener durante la presente gestión, con el objetivo de demostrar el trabajo que se va realizando conforme a las acciones de mediano y corto plazo, y a su vez de la misión y visión del SEDEM y las Empresas Públicas Productivas ENVIBOL, ECEBOL, PAPELBOL, CARTONBOL, EEPAF, EEPS, KOKABOL e IBAE.

Tales modificaciones mantienen los lineamientos y acciones planteadas, enmarcando en el propósito, la visión y los retos impuestos para optimizar la Gestión, además de ajustarse a la normativa legal vigente.

En tal sentido, a continuación, se mencionan las acciones, productos y actividades, mismas que serán objeto de modificación, de acuerdo a la asignación de actividades otorgadas al SEDEM y las Empresas Públicas Productivas dependientes; tales modificaciones tendrán vigencia a partir del **segundo trimestre** de la gestión 2023.

Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual (POA) del SEDEM y las Empresas Públicas Productivas, es un instrumento de gestión concordante y articulado con el Plan Estratégico Institucional que permite establecer acciones de corto plazo, metas, operaciones y tareas específicas, determinar también los requerimientos necesarios para el logro de los resultados esperados e identificar responsables.

La elaboración del Plan Operativo Anual para la gestión fiscal 2023, está formulado en el marco del Decreto Supremo N° 3246 (Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones) y las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial N° 21 por los Ministerios de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas, en fecha 22 de julio de 2022.

Mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 0282/2022 en fecha 15 de septiembre de 2022, el SEDEM aprueba el Anteproyecto de Presupuesto Institucional y Plan Operativo Anual – Gestión Fiscal 2023.

Mediante Ley N° 1493 de fecha 17 de diciembre 2022, se aprueba el Presupuesto General del Estado PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

Reglamento Específico del Sistema de Programación Operativa – RE-SPO (RA 045/19), en el marco del Artículo 18 (Modificaciones al POA), donde señala, que "Sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en el referente a la acción de corto plazo específica", se podrá plantear la modificación del POA.

4. JUSTIFICACIÓN

4.1. Empresas Públicas Productivas, Gerencias de Área y Unidades:

Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°063/2023, del 16 de marzo de 2023. Aprueba la Estructura Organizacional del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, conforme establece el Informe Técnico INF/GG/GPCG/UDO N° 005/2023 de 13 de marzo de 2023 y el Informe Legal INF/GG/UGJ N° 042/2023 de 16 de marzo de 2023.

Ley N° 1493 que aprueba el Presupuesto General del Estado PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

De acuerdo a la pertinencia, las empresas y gerencias abajo mencionadas serán objeto de modificación del POA, incorporando Acciones de Corto Plazo y ajuste a Operaciones, enmarcados en el Art. 18 del RE-SPO y a su vez en el inciso b) del Art 20 de la NB-SPO.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

Empresas Públicas Productivas

1. Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF.
2. Empresa Pública de Producción de Semillas – EEPS
3. Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio de Bolivia – ENVIBOL
4. Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE

Gerencias de Área

5. Gerencia General
6. Gerencia Jurídica
7. Gerencia de Desarrollo Empresarial
8. Gerencia Administrativa Financiera
9. Unidad de Planificación y Seguimiento

4.1.1. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 EEPAF

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

En ese sentido, la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF, mediante informe INF/GG/EPAF N° 0553/2023, propone una 2da. modificación al POA 2023; donde proponen la incorporación de tres proyectos ubicados en departamento de La Paz como acción de corto plazo.

El siguiente cuadro muestra la programación de la 1ra modificación POA.

Cuadro 1. Plan Operativo Anual 1ra Modificación – EEPAF 2023

Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado 2023
Ejecución de las actividades y del presupuesto programado de la gestión 2023	GESTION OPERATIVA	Lograr al 100% ejecutar la planificación administrativa y financiera de la EEPAF
Producción de abonos orgánicos a partir de residuos biodegradables entre otros	PRODUCCIÓN	Se acopiaran 3.200 toneladas de distintos residuos biodegradables para su tratamiento
		Se producirán 1.064,64 toneladas de abonos orgánicos
		Se producirán 4.600 litros de fertilizantes líquidos nitrogenados
		Se producirán 60 toneladas de distintos tipos de bioinsumos
Ingresos por la venta de insumos agrícolas como ser: abonos orgánicos, fertilizantes foliares, fertilizantes base, bioinsumos, agroquímicos y otros; e ingresos por la prestación de servicios y la recuperación de la deuda	COMERCIALIZACIÓN	Se generarán 113.636.205 de bolivianos por la venta de insumos agrícolas (fertilizantes, abonos, agroquímicos, bioinsumos), servicios de tratamiento de residuos biodegradables, servicios de distribución de productos frescos y la recuperación de la deuda EEPAF
Fomento a la producción de Trigo en el territorio nacional de la gestión 2023	FOMENTO A LA PRODUCCION DE TRIGO	
Implementación Planta de Bioinsumos en Santa Cruz	PLANTA DE BIOINSUMOS EN SANTA CRUZ	Construcción de la Planta Bioinsimos en Santa Cruz
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de Tarija	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - YACUIBA	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba
	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - SAN LORENZO	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

El siguiente cuadro, se muestra la incorporación de nuevos resultados esperados, como se detalla a continuación:

Cuadro 2. Plan Operativo Anual 2da. Modificado- EEPAF 2023

Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado 2023
Ejecución de las actividades y del presupuesto programado de la gestión 2023	GESTION OPERATIVA	Lograr al 100% ejecutar la planificación administrativa y financiera de la EEPAF
Producción de abonos orgánicos a partir de residuos biodegradables entre otros	PRODUCCIÓN	Se acopiaran 3.200 toneladas de distintos residuos biodegradables para su tratamiento
		Se producirán 1.064,64 toneladas de abonos orgánicos
		Se producirán 4.600 litros de fertilizantes líquidos nitrogenados
		Se producirán 60 toneladas de distintos tipos de bioinsumos
Ingresos por la venta de insumos agrícolas como ser: abonos orgánicos, fertilizantes foliares, fertilizantes base, bioinsumos, agroquímicos y otros; e ingresos por la prestación de servicios y la recuperación de la deuda	COMERCIALIZACIÓN	Se generarán 113.636.205 de bolivianos por la venta de insumos agrícolas (fertilizantes, abonos, agroquímicos, bioinsumos), servicios de tratamiento de residuos biodegradables, servicios de distribución de productos frescos y la recuperación de la deuda EEPAF
Fomento a la producción de Trigo en el territorio nacional de la gestión 2023	FOMENTO A LA PRODUCCION DE TRIGO	
Implementación Planta de Bioinsumos en Santa Cruz	PLANTA DE BIOINSUMOS EN SANTA CRUZ	Construcción de la Planta Bioinsumos en Santa Cruz
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de Tarija	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - YACUIBA	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba
	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - SAN LORENZO	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de La Paz	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - HUARINA	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina
	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - PATACAMAYA	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya
	PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - ALTO BENI	Construcción de la Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Alto Beni

Por tanto, los productos serán ejecutados de la siguiente manera:



Cuadro 3. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – EEPAF – 1ra. MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO												
COD POA	Denominación	Operaciones	Descripción del Indicador	Unidad de medida	META 2023	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6 2	Ejecución de las actividades y del presupuesto programado de la gestión 2023	100% de cumplimiento de la producción, comercialización y prestación de servicios planificados para la generación de utilidades	Porcentaje de procesos concluidos según normativa vigente	%	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
6 2		Atender al 100% de los requerimientos de Bienes y Servicios programados en el POA	Porcentaje de requerimientos administrativos	%	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
6 2		Dar atención a 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos y maquinarias EEPAF	Porcentaje de mantenimiento realizado	%	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
6 2		Capacitación al personal EEPAF	Número de cursos realizados	Cantidad	5	1				1				1		1	
6 2		3.500 toneladas de residuos biodegradables acopiados	Volumen de desechos biodegradables receptionados	Volumen en toneladas	3200	120,00	200,00	580,00	260,00	760,00	120,00	120,00	130,00	130,00	200,00	320,00	180,00
6 2	Producción de abonos orgánicos a partir de residuos biodegradables entre otros	1.064,40 toneladas de abonos orgánicos producidos	Volumen de producción de abonos orgánicos producidos	Volumen en toneladas	1064,4	45,60	57,00	200,00	86,00	285,00	36,40	40,00	51,40	54,00	112,00	51,00	46,00
6 2		4.600 Litros de fertilizantes foliares nitrogenados producidos	Cantidad de fertilizantes foliares distribuidos y producidos por EEPAF	Litros	4600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1200,00	1200,00	1200,00
6 2		60 toneladas de distintos tipos de bioinsumos producidos en las plantas de Santa Cruz y Tarija	Volumen de Bioinsumos producidos en las nuevas plantas EEPAF	Volumen en toneladas	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00
6 2	Ingresos por la venta de insumos agrícolas como ser: abonos orgánicos, fertilizantes foliares, fertilizantes base, agroquímicos y otros; e ingresos por la prestación de servicios y	1.447.680 Bs. generados por los servicios de recepción y tratamiento de residuos biodegradables	Ingresos por los servicios de Tratamiento de Residuos Biodegradables	Bs.	1.447.680	54.288	90.480	262.392	117.624	343.824	54.288	58.812	58.812	90.480	144.768	81.432	90.480
6 2		3.763.400 Bs. por la venta de abonos orgánicos	Ingresos por la venta de insumos agrícolas como ser: fertilizantes foliares, fertilizantes base, agroquímicos (insecticidas,	Bs.	3763400,	1596000,00	2090000,00	7000000,00	3010000,00	1007000,00	127400,00	140000,00	189400,00	189000,00	392000,00	188000,00	161000,00
6 2		3.941.330,82 Bs. por la venta de distintos tipos de fertilizantes líquidos de la línea EEPAF	Ingresos por la venta de fertilizantes base, agroquímicos (insecticidas,	Bs.	3941330,82	0,00	0,00	441770,69	441770,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699470,26	1179527,74	884277,66



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Publicas
Productivas

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO												
COD	Denominación	Operaciones	Descripción del Indicador	Unidad de medida	META 2023	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6	2	la recuperación de la deuda generados por la venta de distintos tipos de bioinsumos	herbicidas, fungicidas, etc.), aceites vegetales con la finalidad de incrementar los rendimientos de cultivos como: Trigo, Arroz, Maíz, Soja, Sorgo Banano y otros a nivel nacional	Bs.	275000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125000,00	150000,00
6	2	31.317.860,36 Bs. generados por la venta de fertilizantes base (urea, Triple 20, FDA, otros)		Bs.	31317860,36	0,00	0,00	2761066,80	2761066,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5159513,49	10319026,99	7738349,88	2578836,39
6	2	13.340.808,82 Bs. generados por la venta de distintos tipos de agroquímicos (herbicidas, insecticidas, fungicidas, coadyuvantes, otros).		Bs.	13340808,82	0,00	0,00	2923122,14	2923122,14					2528841,80	2426130,12	1932451,38	607141,23
6	2	21.800.000,00 Bs. millones de bolívianos generados por la venta de productos frescos, frutas, verduras y otros (paquetes) al subsidio	Ingresos por los servicios de distribución y venta de productos frescos, frutas, verduras y otros al subsidio	Bs.	21800000	2000000,00	1500000,00	1500000,00	1500000,00	1750000,00	1250000,00	2050000,00	2250000,00	1750000,00	1750000,00	2000000,00	2500000,00
6	2	5.215.311,31 Bs. de ingresos por concepto de la recuperación de la deuda con productores, asociaciones y otros.	Ingresos por la recuperación de la deuda de las gestiones pasadas	Bs.	5215311,31			208612,45	417224,90	625837,36	834449,81	938756,04	938756,04	625837,36	312918,68	312918,68	0,00
6	2	1.721.087,44 Bs. por la venta de fertilizantes líquidos	Ingresos por la distribución de insumos agrícolas en el marco del Programa de Fomento a la Producción de Trigo		1721087,44	0,00	0,00	399984,57	399984,57	147109,71	147109,71	0,00	37738,93	275710,52	275710,52	37738,93	0,00
6	2	Fomento a la producción de Trigo en el territorio nacional de la gestión 2023		Bs.	12629546,91	0,00	0,00	2935134,92	2935134,92	1079508,76	1079508,76	0,00	276932,80	2023196,97	2023196,97	276932,80	0,00
		18.184.179,65 Bs. por la venta de agroquímicos			18184179,65	0,00	0,00	3520995,11	3520995,11	3520995,11	1420607,07	198708,33	511171,00	2489768,47	2489768,47	511171,00	
		100% de la construcción de las obras civiles	Avance por la construcción de obras civiles	%	100%	0%	3%	5%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%
6	2	100% de la construcción de las obras civiles	Avance por la construcción de obras civiles		100%	0%	0%	3%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	13%	15%
		100% de la construcción de las obras civiles	Avance por la construcción de obras civiles		100%	0%	0%	3%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	13%	15%

Cuadro 4. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – EEPAF – 2da. MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO Denominación	Operaciones	INDICADOR Descripción del Indicador	Unidad de medida	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Ejecución de las operaciones del presupuesto programado de la gestión 2023	100% de cumplimiento de la producción, comercialización y prestación de servicios planificados para la generación de utilidades	Porcentaje de procesos concluidos según normativa vigente	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
	Atender al 100% de los requerimientos de insumos y servicios programados en el POA	Porcentaje de requerimientos administrativos	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
	Dar atención a 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos y maquinarias EEPAF	Porcentaje de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
	Capacitación al personal EEPAF	Número de personas realizadas	Cantidad	5	1		1		1		1		1		
Producción de abonos orgánicos a partir de residuos biodegradables entre otros	3.500 toneladas de residuos biodegradables acopiados	Volumen de desechos biodegradables receptados	Volumen en toneladas	3200,00	200,00	580,00	260,00	760,00	120,00	130,00	130,00	200,00	320,00	180,00	200,00
	1.064,40 toneladas de abonos orgánicos producidos	Volumen de producción de abonos orgánicos producidos	Volumen en toneladas	1064,40	45,60	200,00	86,00	285,00	36,40	40,00	51,40	54,00	112,00	51,00	46,00
	4.600 Litros de fertilizantes foliares nitrogenados producidos	Cantidad de fertilizantes foliares distribuidos y producidos por EEPAF	Litros	4600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1200,00	1200,00	1200,00
	60 toneladas de distintos tipos de bioinsumos producidos en las plantas de Santa Cruz y Tarija	Volumen de Bioinsumos producidos en las nuevas plantas EEPAF	Volumen en toneladas	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00
Ingresos por la venta de insumos agrícolas como fertilizantes base, fertilizantes foliares, fertilizantes base, bioinsumos, agroquímicos y otros; e ingresos por la prestación de servicios de la acción de la deuda	1.447.680 Bs. generados por los servicios de recepción y tratamiento de residuos biodegradables	Ingresos por la prestación de servicios de recepción y tratamiento de Residuos Biodegradables	Bolivianos	1.447.680,00	54.288,00	262.392,00	117.624,00	343.824,00	54.288,00	58.812,00	58.812,00	90.480,00	144.768,00	81.432,00	90.480,00
	3.763.400 Bs. por la venta de abonos orgánicos	Ingresos por la venta de abonos orgánicos	Bolivianos	3.763.400,00	159.600,00	700.000,00	301.000,00	1.007.000,00	127.400,00	140.000,00	189.400,00	189.000,00	392.000,00	188.000,00	161.000,00
	3.941.330,82 Bs. por la venta de distintos tipos de fertilizantes líquidos de la línea EEPAF	Ingresos por la venta de distintos tipos de fertilizantes líquidos de la línea EEPAF	Bolivianos	3.941.330,82	0,00	441.770,69	441.770,69	0,00	0,00	0,00	0,00	699.470,26	1.179.527,74	884.277,66	294.511,79
	275.000,00 \$ generados por la venta de distintos tipos de bioinsumos	Ingresos por la venta de distintos tipos de bioinsumos	Bolivianos	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	150.000,00
	31.317.860,36 Bs. por la venta de fertilizantes base, fertilizantes base, Triple 20, FDA, otros)	Ingresos por la venta de fertilizantes base, fertilizantes base, Triple 20, FDA, otros)	Bolivianos	31.317.860,36	0,00	2.761.066,80	2.761.066,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5.159.513,49	10.319.026,99	7.738.349,88	2.576.836,39
	13.340.808,82 Bs. generados por la venta de distintos tipos de agroquímicos (herbicidas, insecticidas, fungicidas, coadyuvantes, otros).	Ingresos por la venta de distintos tipos de agroquímicos (herbicidas, insecticidas, fungicidas, coadyuvantes, otros).	Bolivianos	13.340.808,82	0,00	2.923.122,14	2.923.122,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2.528.841,80	2.426.130,12	1.932.451,38	607.141,23
	21.800.000,00 Bs. millones de bolivianos generados por la venta de productos	Ingresos por la venta de productos	Bolivianos	21.800.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	1.250.000,00	2.050.000,00	2.250.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	Operaciones	Indicador Descripción del indicador	INDICADOR Unidad de medida	META 2023	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO												DIC
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
	frescos, frutas, verduras y otros (paquetes) al subsidio al productor	Indicador por la recuperación de la deuda de las gestiones pasadas	Bolivianos	5.215.311,31			208.612,45	417.224,90	625.837,36	834.449,81	938.756,04	938.756,04	625.837,36	312.918,68			
Fomento a la Producción de Trigo en el territorio nacional de la gestión 2023	5.215.311,31 Bs. de Ingresos por concepto de la recuperación de la deuda con productores, asociaciones y otros.	Subsidio por la recuperación de la deuda de las gestiones pasadas	Bolivianos	1.721.087,44	0,00	0,00	399.984,57	399.984,57	147.109,71	147.109,71	0,00	37.738,93	275.710,52	312.918,68	0,00		
	1.721.087,44 Bs. por la venta de fertilizantes líquidos	Ingresos por la distribución de insumos agrícolas en el marco del Programa de Fomento a la Producción de Trigo	Bolivianos	12.629.546,91	0,00	0,00	2.935.134,92	2.935.134,92	1.079.508,76	1.079.508,76	0,00	276.932,80	2.023.196,97	2.023.196,97	276.932,80	0,00	
	12.629.546,91 Bs por la venta de fertilizantes base (Urea, Fosfato diamónico y otros).	18.184.179,65 Bs. por la venta de agroquímicos	Bolivianos	18.184.179,65	0,00	0,00	3.520.995,11	3.520.995,11	8%	12%	12%	10%	10%	10%	511.171,00	0,00	
Implementación Planta de Biomás en el Departamento de Santa Cruz	Ejecución al 100% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	100%	0%	5%	5%	8%	8%	12%	12%	10%	10%	10%	10%	10%	
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de Tarija - San Lorenzo	Ejecución al 100% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	100%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	12%	15%	15%	19%	19%	
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de Tarija - Yaculba	Ejecución al 100% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	100%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	12%	15%	15%	19%	19%	
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de La Paz - Huertita	Ejecución al 59% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	59%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	- 10%	10%	12%	12%	15%	
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de La Paz -	Ejecución al 59% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	59%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	12%	12%	15%	
Implementación Planta de Agroinsumos en el Departamento de La Paz -	Ejecución al 49% de avance físico para los componentes de Construcción y Maquinaria y equipo	Avance por la construcción de obras civiles	Porcentaje de avance físico	49%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	12%	12%	15%	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.2. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 EEPS

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023, de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

Al respecto, EEPS mediante Informe INF/GG/EPS N° 0450/2023, propone una 2da. modificación al POA 2023, incrementando las metas de los indicadores de: producción de grano de semilla, producción de semilla comercial, apoyo y compra a semilleros de trigo, almacenamiento de semilla y debido a efectos climáticos adversos y retraso en la cosecha de cultivo en campo, propone la reprogramación mensual.

Cuadro 5. Plan Operativo Anual 1ra Modificación – EEPS 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	CATEGORIA PROGRAMATICA	RESULTADO ESPERADO 2023
Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2023	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	Producción de 600 (t) de grano para semilla (trigo, arroz, otros) alcanzado. Producción y acopio de 2.800 (t) de grano comercial (trigo, arroz, otros) alcanzado.
Producir semilla de trigo en el marco del Programa trigo para la gestión 2023	FORMENTO A LA PRODUCCIÓN DE TRIGO	Producción de 600 (t) de grano para semilla de trigo alcanzado.
Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2023	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	Procesamiento de 7.700 t de semilla y grano comercial alcanzado. Promedio del 77% de uso de capacidad efectiva de la UBM mensual ejecutado.
Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial y servicios en la gestión 2023	GESTIÓN COMERCIAL	Generación de ingresos por venta de semilla, grano comercial y servicios (Bs26.811.300)
Ejecutar los requerimientos administrativos y financieros de la EEPS en la gestión 2023	GESTIÓN OPERATIVA	Ejecución presupuestaria del 100% en los requerimientos administrativos de la EEPS

La estructura de la categoría programática, no tiene ninguna modificación, sin embargo, los resultados esperados tienen modificaciones, como se detalla a continuación.

Cuadro 6. Plan Operativo Anual 2da. Modificación - EEPS 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	CATEGORIA PROGRAMATICA	RESULTADO ESPERADO 2023
Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2023	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	Producción de 800 (t) de grano para semilla (trigo, arroz, otros) alcanzado. Producción y acopio de 2.800 (t) de grano comercial (trigo, arroz, otros) alcanzado.
Producir semilla de trigo en el marco del Programa trigo para la gestión 2023	FORMENTO A LA PRODUCCIÓN DE TRIGO	Producción de 2000 (t) de grano para semilla de trigo alcanzado.
	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	Procesamiento de 7.700 t de semilla y grano comercial alcanzado.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	CATEGORIA PROGRAMATICA	RESULTADO ESPERADO 2023
Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2023		Promedio del 77% de uso de capacidad efectiva de la UBM mensual ejecutado.
Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial y servicios en la gestión 2023	GESTIÓN COMERCIAL	Generación de ingresos por venta de semilla, grano comercial y servicios (Bs26.811.300)
Ejecutar los requerimientos administrativos y financieros de la EEPS en la gestión 2023	GESTIÓN OPERATIVA	Ejecución presupuestaria del 100% en los requerimientos administrativos de la EEPS

Por tanto, los productos serán ejecutados de la siguiente manera:



Cuadro 7. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – EEPS – 1ra MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023				INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO											
COD POA	Denominación	Operaciones	Descripción del indicador	Unidad de medida	META 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMBRE
01	Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2023	Producción de 600 (t) de grano para semilla (trigo, arroz, otros) alcanzado.	Obtención de semilla de calidad	Toneladas	600				200	400							
02		Producción y acopio de 2.800 (t) de grano comercial (trigo, arroz, otros) alcanzado.	Obtención y producción de grano comercial de calidad	Toneladas	2800	30	70	100	1.150	930	70	70	70	70	70	70	100
01	Producir semilla de trigo en el marco del Programa trigo para la gestión 2023	Producción de 600 (t) de grano para semilla de trigo alcanzado.	Obtención de semilla de calidad	Toneladas	600						50	150	200	200			
02		Porcentaje de participación en la semilla requerida (5%) ejecutado.	Incremento de la producción de semilla de trigo	Porcentaje	5%										5%		
03		Apoyo y compra a 140 sembrerías de trigo alcanzado.	Incremento de la producción de semilla de trigo	Productores	140	90			50								
01		Procesamiento de 7700 t de semilla y grano comercial alcanzado.	Incremento en la disponibilidad de semilla y grano comercial	Toneladas	7.700,00	2,3	355	500	1.650	960	290	650	1.150	1.080	250	613	200
02	Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2023	Almacenamiento de 2800 t de semilla alcanzado. (cámara fría)	Incremento en la disponibilidad de semilla	Toneladas	2.800,00			80	200	320	80	320	800	800		120	80
03		Almacenamiento de 4.200 t de grano comercial alcanzado.	Incremento en la disponibilidad de grano comercial	Toneladas	4.200,00		380	369	1.280	524	155	250	290	310	332	158	152
04		Promedio del 77% de uso de capacidad efectiva de la UBM mensual ejecutado.	Eficiencia en el manejo de activos de la UBM	Porcentaje	77% (*)	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%	77,00%
06		Generación de ingresos por la prestación de servicios en la UBM de Bs311.300 alcanzado. (Bs)	Incremento de la cartera de clientes	Bolivianos	311.300				78.000	77.000			77,00%	77,00%		138.400	25.600
01	Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial y servicios en la gestión 2023	Generación de ingresos por ventas de semilla de Bs9.500.000 alcanzado	Incremento de la cartera de clientes	Bolivianos	9.500.000	500	1.800	497.700	3.000.000	2.000.000	3.000.000					500.000	500.000
02		Generación de ingresos por venta de grano comercial de Bs5.500.000 alcanzado	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Bolivianos	5.500.000	320.800	200.000	200.000	429.200	600.000	700.000	750.000	500.000	400.000	500.000	400.000	500.000
03		Generación de ingresos por venta de derivados de Bs11.500.000 alcanzado	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Bolivianos	11.500.000	480.000	900.000	1.100.000	1.100.000	1.000.000	400.000	1.120.000	1.200.000	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
03		Porcentaje del 50% de la deuda área de producción primaria recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	50%	1%	3%	3%	5%	4%	4%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
05	Ejecutar los requerimientos administrativos y financieros de la EEPS en la gestión 2023	Porcentaje del 50% de la deuda área de procesamiento recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	50%	18,47%					14,53%				17%		
04		Porcentaje del 35% de la deuda área de comercialización recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	35%	2,00%	2,00%	2,00%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	3,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
01		Ejecución presupuestaria del 100% en los requerimientos administrativos de la EEPS alcanzado.	Eficiencia en la ejecución presupuestaria de la EEPS	Porcentaje	100%	0%	4%	6%	4%	19%	8%	10%	6%	9%	12%	6%	16%



Cuadro 8. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 - EEPS - 2da MODIFICACION

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO														
COD POA	Denominación	Operaciones	Descripción del indicador	Unidad de medida	META 2023	INDICADOR											
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
01	Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2023	Producción de 800 (t) de grano para semilla (trigo, arroz, otros) alcanzado.	Obtención de semilla de calidad	Toneladas	800					142	658						
02		Producción y acopio de 2.800 (t) de grano comercial (trigo, arroz, otros) alcanzado.	Obtención y producción de grano comercial de calidad	Toneladas	2800	30	300	57	1185	130	510	120	120	120	70	70	88
01		Producción de 2000 (t) de grano para semilla de trigo alcanzado.	Obtención de semilla de calidad	Toneladas	2000						250	450	800	500			
02	Producir semilla de trigo en el marco del Programa de gestión 2023	Porcentaje de participación en la semilla requerida (5%) ejecutado.	Incremento de la producción de semilla de trigo	Porcentaje	5%									5%			
03		Apoyo y compra a 140 semilleros de trigo alcanzado.	Incremento de la producción de semilla de trigo	Productores	140	90	19										31
01		Procesamiento de 7700 t de semilla y grano comercial alcanzado.	Incremento en la disponibilidad de semilla y grano comercial	Toneladas	7.700,00	2,3	115	496	2545	1289	240	550	850	1012,7	250	160	190
02	Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2023	Almacenamiento de 2800 t de semilla alcanzado.	Incremento en la disponibilidad de semilla	Toneladas	2.800,00				347	505	50	200	700	800	120	78	
03		Almacenamiento de 4.800 t de grano comercial alcanzado.	Incremento en la disponibilidad de grano comercial	Toneladas	4.800,00		216	328	3421	248,3	101,7	80	120	150	30	80	25
04		Promedio del 77% de uso de capacidad efectiva de la UBM mensual ejecutado.	Eficiencia en el manejo de activos de la UBM	Porcentaje	77% (*)	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
06		Generación de ingresos por la prestación de servicios en la UBM de Bs311.300 alcanzado. (Bs)	Incremento de la cartera de clientes	Bolivianos	311.300									78000	69300	138400	25600
01		Generación de ingresos por ventas de semilla de Bs9.500.000 alcanzado.	Incremento de la cartera de clientes	Bolivianos	9.500.000	225,00	6.240,00	4.345,00	893.000,00	631.000,00	3.000.000,00		1.000.000,00		2.000.000,00	1.965.190,00	
02		Generación de ingresos por venta de grano comercial de Bs5.500.000 alcanzado	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Bolivianos	5.500.000	320.800,00	149.000,00	200.000,00	429.200,00	194.000,00	700.000,00	750.000,00	500.000,00	400.000,00	500.000,00	400.000,00	957.000,00
03		Generación de ingresos por ventafide derivados de Bs11.500.000 alcanzado	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Bolivianos	11.500.000	480.000,00	1.192.000,00	1.294.000,00	1.202.000,00	1.132.000	400.000,00	1.120.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	280.000,00
03		Porcentaje del 50% de la deuda área de producción primaria recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	50%	1%	1%	2%	1%	2%	3%	4%	4,00%	5,00%	9,00%	9,00%	9,00%
05		Ejecutar los requerimientos administrativos de la EEPS en la gestión 2023	Porcentaje del 50% de la deuda área de procesamiento recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	50%	18%							14,53%	17,00%		
04		Porcentaje del 35% de la deuda área de comercialización recuperado.	Fortalecimiento de la economía de la EEPS	Porcentaje	35%	0,40%	1,40%	0,71%	0,60%	4,00%	1,50%	1,50%	3,00%	5,00%	5,00%	5,00%	6,89%
01		Ejecución presupuestaria del 100% en los requerimientos administrativos de la EEPS alcanzado.	Eficiencia en la ejecución presupuestaria de la EEPS	Porcentaje	100%	0%	4%	6%	4%	19%	8%	10%	6%	9%	12%	6%	16%





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.3. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 ENVIBOL

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023, de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

Al respecto, ENVIBOL mediante Informe INF/GG/EV N° 0290/2023, propone una 2da. modificación del POA 2023, no plantea la modificación de las metas de las acciones de corto plazo, sin embargo, por el retraso en las gestiones administrativa no se cumplieron con las programaciones mensuales al primer trimestre, razón por la cual, ENVIBOL plantea ajuste a la programación mensual en las operaciones programadas para la gestión 2023.

Cuadro 9. Plan Operativo Anual 1ra. Modificación – ENVIBOL 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	CATEGORIA PROGRAMATICA	Resultado Esperado 2023
Lograr resultados óptimos de la empresa ENVIBOL a fin de consolidarse en el mercado nacional e internacional	GESTIÓN OPERATIVA	100% gestiones realizadas para la adquisición de Bienes y Servicios y Recursos de Humanos de la gestión 2023 para el funcionamiento de la planta de ENVIBOL
		Bs145.614.555,00 de ingresos por venta de Envases de Vidrio
	GESTIÓN PRODUCTIVA	29.771 Toneladas producidas en el año.
	AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE ENVASES DE VIDRIO DE BOLIVIA ZUDAÑEZ - CHUQUISACA	Se ha alcanzado un 60% de avance físico del proyecto Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudañez - Chuquisaca

La estructura de la categoría programática, fue modificado con la incorporación de proyecto de inversión pública como se planteó en la primera modificación del POA 2023, para la 2da modificación no existe cambios.

Por tanto, los productos serán ejecutados de la siguiente manera:

Cuadro 10. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – ENVIBOL – 1ra MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO															
COD POA	Denominación	Operaciones	INDICADOR		Unidad de medida													
			Descripción del indicador	Unidad de medida	META 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
		Atender el 100% del requerimiento de adquisición de Bienes, Servicios y Recursos Humanos programados en el POA - Presupuesto	Adquisición de Bienes y Servicios	Porcentaje	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	
		Generar nuevas estrategias de comercialización para la venta de envases de vidrio por Bs145.614.555	Ventas de envases en Bs.	Bs.	145.614.555	14.495.279	14.685.830	7.914.005	8.313.495	8.462.838	8.462.755	8.462.755	8.462.755	18.805.362	15.941.390	15.941.390	15.666.701	
1	1	Incrementar la cartera de clientes mediante contratos y convenios suscritos	Contratos y convenios suscritos	Número	5	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	
		Realizar encuesta de satisfacción del cliente	% de medición de satisfacción del cliente	Porcentaje	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Realizar la diversificación de la cartera de productos satisfaciendo nuevas demandas de mercados estratégicos.	Adquisición de Nuevos Moldes	Número	8	0	0	3	0	0	0	3	0	0	2	0	0	
		Elaborar y ejecutar un plan de ventas a corde a la línea de producción	Elaboración del documento del Plan de ventas	Porcentaje	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		Realizar la producción de 29.771 Toneladas de envases de vidrio el 2023	Producción de toneladas de Vidrio	Tm.	29.771	2.654	3.111	1.632	1.684	1.703	1.703	1.703	1.703	4.062	3.297	3.297	3.221	
		Realizar la adquisición de bienes y servicios materia prima con diversidad de proveedores para garantizar la provisión.	Número de procesos de contratación adjudicados	Número	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%	
1	2	Elaborar y ejecutar un plan de producción anual para la adquisición de repuestos, insumos, maquinaria, etc	Repuestos, insumos, maquinaria, etc	Porcentaje	100%	0,00%	0,00%	35,00%	0,00%	0,00%	35,00%	0,00%	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
		Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 9001 actualizada.	Certificación de la ISO 9001 actualizada.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
		Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 22000 actualizada.	Certificación de la ISO 22000 actualizada.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
1	3	Ejecutar el proyecto "Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca"	Porcentaje de ejecución física del proyecto	Porcentaje	60%	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%	10,00%	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%	5,00%	10%	

Cuadro 11. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – ENVIBOL – 2da MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO														
Operaciones			INDICADOR														
COD POA	Denominación	Descripción del indicador	Unidad de medida	META 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	1	Atender el 100% del requerimiento de adquisición de Bienes, Servicios y Recursos Humanos programados en el POA - Presupuesto	Porcentaje	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	
		Generar nuevas estrategias de Comercialización para la venta de envases de vidrio por Bs.145.614.555	Bs.	145.614.555	11.281.351	7.389.529	4.386.720	2.826.915	3.614.677	8.462.755	10.942.101	16.942.101	17.942.101	17.942.101	17.942.101	25.942.103	
		Incrementar la cartera de clientes mediante contratos y convenios suscritos	Número	5	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	
		Realizar encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1	2	Realizar la diversificación de la cartera de productos satisfaciendo nuevas demandas de mercados estratégicos.	Número	8	0	0	3	0	0	0	3	0	0	2	0	0	
		Elaborar y ejecutar un plan de ventas acorde a la línea de producción	Porcentaje	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Realizar la producción de 29.771 Toneladas de envases de vidrio el 2023	tm	29.771	1.797	1.500	2.481	2.243	1.797	2.289	2.976	2.880	2.976	2.880	2.976	2.976	2.976
		Realizar la adquisición de bienes y servicios materia prima con diversidad de proveedores para garantizar la provisión.	Número	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%
1	3	Elaborar y ejecutar un plan de producción anual para la adquisición de repuestos, insumos, maquinaria, etc	Porcentaje	100%	0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 9001	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
		Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 22000	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Ejecutar el proyecto "Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca	Porcentaje	60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,13%	10,00%	10,00%	8,87%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.4. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 IBAE

Mediante Decreto Supremo Nº 4786, 24 de agosto de 2022, se crea la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE, bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, se autoriza al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a realizar un Aporte de Capital con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación - TGN a favor del SEDEM por un monto de hasta Bs847.200.631.- (OCHOCIENTOS CUARENTA Y siete MILLONES DOSCIENTOS mil SEISCIENTOS treinta y uno 00/100 BOLIVIANOS), destinados para la implementación de: Plantas Procesadoras de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Beni y Tarija; Centros de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en los Departamentos de La Paz, Oruro, Cochabamba y Santa Cruz; Planta de Transformación de Aceite Usado en el Departamento de Santa Cruz.

Asimismo, IBAE mediante informe INF/GG/GPCG/UCG Nº 0082/2023, solicita la incorporación al POA 2023 del SEDEM, adjuntando el POA 2023 de IBAE.

La estructura de la categoría programática, se plantea como se detalla a continuación.

Cuadro 12. Plan Operativo Anual 2da. Modificación – IBAE 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	CATEGORIA PROGRAMATICA	RESULTADO ESPERADO 2023
Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Tarija.	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Tarija en proceso de implementación
Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de La Paz	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de La Paz en proceso de implementación
Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Santa Cruz	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Santa Cruz en proceso de implementación
Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Oruro	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Oruro en proceso de implementación
Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de La Paz	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de La Paz en proceso de implementación
Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Cochabamba	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Cochabamba en proceso de implementación
Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Beni	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en proceso de implementación
Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Cochabamba	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP IBAE	Planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en proceso de implementación

Por tanto, los productos serán ejecutados de la siguiente manera:

Cuadro 13. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – IBAE – 2da. MODIFICACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023				INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO												
Operaciones		Tareas		Descripción del Indicador	Unidad de medida	META 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0 1	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Tarija	Diseñar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de la planta de Extracción de aceite de Macororo y Jatropila - Villamontes	Efectuar el ITCP e ICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%	33%	34%			
			Realizar la construcción de la planta de extracción de aceite de Macororo	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%	5%
			Realizar el equipamiento de la planta de extracción de aceite de macororo	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%									6%	6%	6%	6%
			Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%						5%	5%			5%	5%	5%
0 2	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de La Paz	Diseñar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de la planta de Extracción de aceite de Palma en Ixiamas	Efectuar el ITCP e ICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%	33%	34%			
			Realizar la construcción de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%	5%
			Realizar el equipamiento de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%								6%	6%	6%	6%	6%
			Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%						5%	5%			5%	5%	5%
0 3	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Santa Cruz	Diseñar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Santa Cruz - La Guardia	Efectuar el ITCP e ICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%	33%	34%			
			Realizar la construcción de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Santa Cruz - La Guardia	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%	5%
			Realizar el equipamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Santa Cruz - La Guardia	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%										6%	6%	6%
			Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%								5%	5%			



MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO														
COD POA	Denominación	Operaciones	Tareas	Descripción del indicador	Unidad de medida	META 2023	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO												
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%							5%	5%	5%	5%	5%	5%	
			Efectuar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	100%							33%	33%	34%				
0 4	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Oruro	Diseñar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Oruro	Realizar la construcción de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Oruro	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%	5%	
			Realizar el equipamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Oruro	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%	
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%							6%	6%	6%	6%	6%	6%	
			Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%							5%	5%	5%	5%	5%	5%	
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Efectuar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	100%							33%	33%	34%				
0 5	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de La Paz	Construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de La Paz	Realizar la construcción de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de La Paz	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%	5%	
			Realizar el equipamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de La Paz	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%	
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%							6%	6%	6%	6%	6%	6%	
			Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%							5%	5%	5%	5%	5%	5%	
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Efectuar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	100%							33%	33%	34%				
0 6	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Cochabamba	Construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Cochabamba	Realizar la construcción de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Cochabamba	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%											10%	5%	
			Realizar el equipamiento de Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el dpto. de Cochabamba	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%												10%	5%
			Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%							6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%
			Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%							5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023			PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES A CORTO PLAZO																
COD POA	Denominación	Operaciones	Tareas	INDICADOR		META 2023													
				Descripción del indicador	Unidad de medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
0 7	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Beni	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Resíduos Líquidos en el dpto. de La Paz	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%								6%		6%		6%
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%						5%		5%		5%		5%
		Disenar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de la planta de Extracción de aceite de Palma en Villa Ingavi	Efectuar el ITCP e DICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%		34%				
			Realizar la construcción de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%		5%
			Realizar el equipamiento de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%	5%
0 8	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Cochabamba	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%							6%		6%		6%	
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%						5%		5%		5%		5%
		Disenar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de la planta de Extracción de aceite de Palma en Chimore	Efectuar el ITCP e DICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%		34%				
			Realizar la construcción de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%		5%
			Realizar el equipamiento de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%	5%
0 8	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Cochabamba	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Supervisar la ejecución de obras y equipamiento del proyecto	Porcentaje de avance físico de la supervisión	%	30%							6%		6%		6%	
		Ejecutar los gastos administrativos del proyecto	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Realizar las gestiones administrativas para la implementación de la planta	Porcentaje de avance físico de la gestión de administración	%	30%						5%		5%		5%		5%
		Disenar, construir, implementar, puesta en marcha y acompañamiento de la planta de Extracción de aceite de Palma en Chimore	Efectuar el ITCP e DICT del referido proyecto	Porcentaje de avance físico	%	100%							33%		34%				
			Realizar la construcción de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico de la construcción	%	20%										10%	5%		5%
			Realizar el equipamiento de la planta de extracción de aceite de Palma	Porcentaje de avance físico del equipamiento	%	15%											10%	5%	5%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.5. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 - GERENCIA GENERAL - 2da MODIFICACIÓN

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

En ese sentido, la Gerencia General, remite Informe INF/GG N° 0050/2023, proponiendo el POA 2023 ajustado de la GG en el marco del Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM.

Por tanto, las actividades serán ejecutados de la siguiente manera:

Cuadro 14. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA DE GENERAL – INICIAL

COD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	FECHA		POND	INDICADORES	INDICADORES		TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS																
					INICIO	FINAL			UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE	META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.1		Apoiar la creación de las EPP a partir de ideas propias de las instancias sectoriales a través del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, prestando asesoramiento especializado.	Realizar el apoyo en la creación de nuevas empresas productivas por las instancias sectoriales a través del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, prestando asesoramiento especializado.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.2		Aprobar los informes de seguimiento, evaluación y control de la gestión empresarial de las EPP dependientes y de la distribución de los subsidios.	Aprobar el 100% informes de seguimiento, evaluación y control de la gestión empresarial de las EPP dependientes y de la distribución de los subsidios.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.3		Realizar al 100% la representación del SEDEM y sus Empresas dependientes (100% de actividades realizadas)	Realizar al 100% la representación del SEDEM y sus Empresas dependientes (100% de actividades realizadas)	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.4		Gestionar documentos y requerimientos institucionales (100% de requerimientos atendidos)	Realizar la aprobación de documentos y normativa institucional (100% de requerimientos atendidos)	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.5	Implementar estrategias, mecanismos, procedimientos y/o instrumentos que fortalezcan la gestión de las Empresas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y gestión empresarial.	Aprobar el POA y el anteproyecto de Presupuesto del SEDEM, para que sea contemplado en el POE. Por otro lado, aprobar sus reformulaciones.	Realizar la aprobación del POA y el anteproyecto de Presupuesto del SEDEM, para que sea contemplado en el POE. Por otro lado, aprobar sus reformulaciones.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.6		Gestionar una escala salarial única y uniforme para el SEDEM y sus dependientes, para la aprobación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, así como las equivalencias para las y los funcionarios públicos eventuales de la entidad y sus EPP.	Establecer una escala salarial única y uniforme para el SEDEM y sus dependientes, para la aprobación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, así como las equivalencias para las y los funcionarios públicos eventuales de la entidad y sus EPP.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.7		Aprobar el PEI de la institución y sus reformulaciones.	Realizar la aprobación del PEI de la institución y sus reformulaciones.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.8		Gestionar la negociación y suscripción de convenios y/o acuerdos para el cumplimiento de sus actividades	Realizar la negociación y suscripción de convenios y/o acuerdos para el cumplimiento de sus actividades (100% de requerimientos atendidos)	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.9		Gestionar el contenido de los paquetes con productos nacionales de Lactancia y Universal Prenatal por la vida en productos nutricionales aprobados por el Ministerio de Salud.	Realizar las gestiones para el contenido de los paquetes con productos nacionales de Lactancia y Universal Prenatal por la vida en productos nutricionales aprobados por el Ministerio de Salud.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.10		Gestionar la selección de proveedores para los Subsidios Prenatal de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.	Realizar la gestión para la selección de proveedores para los Subsidios Prenatal de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	5%	Número de gestiones	Documento	(No. De Actas y Documentos con Seguimiento * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%
1.11		Gestionar los lineamientos y políticas para la distribución de los Subsidios Prenatal de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa vigente.	Realizar las gestiones de lineamientos y políticas para la distribución de los Subsidios Prenatal de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa vigente.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	5%	Número de gestiones	Documento	(Sumatoria de informes de seguimiento, evaluación y gestión (programado) * 100)	100%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%

Cuadro 15. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA DE GENERAL - 2da. MODIFICACIÓN

CÓD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	FECHA		POND.	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES FORMULA	LÍNEA BASE	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					INICIO	FINAL						M E T A	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M	J	A	M



MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

COD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	FECHA		POND	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE	META	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS												
					INICIO	FINAL							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		los Subodios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa	Subodios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa	General y Asesor General.																					
1.12		Establecer las políticas y directrices de funcionamiento del SEDM y sus EPP	Realizar gestiones de políticas y directrices de funcionamiento del SEDM y sus EPP	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	7%	Número de gestiones realizadas	Documento	(Sumatoria de número de políticas establecidas/programado)*100	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%
1.13		Realizar gestiones de consolidación de las EEP de la salida del SEDM en el marco de la normativa vigente.	Realizar gestiones de consolidación de las EEP de la salida del SEDM en el marco de la normativa vigente.	G.G., Coordinador General y Asesor General.	1/1/2023	31/12/2023	7%	Número de gestiones realizadas	Documento	(Sumatoria de número de políticas establecidas/programado)*100	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%
1.14		Realizar proceso interno va sea por denuncias recibidas o por oficio	Realizar proceso interno va sea por denuncias recibidas o por oficio	Autoridad Sumariante	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de procesos= Nº de procesos iniciado/ Nº procesos programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.15		Establecer si existe o no responsabilidad administrativa en el obrado por servidor público y archivar obrados en caso negativo	Identificar si existe o no responsabilidad administrativa en el obrado por servidor público y archivar obrados en caso negativo	Autoridad Sumariante	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.16		Identificar responsabilidad (cuando corresponda) mediante resolución fundamentada de las pruebas de cargo y de decargo y la sanción de acuerdo a las previsiones de orden legal.	Identificar responsabilidad (cuando corresponda) mediante resolución fundamentada de las pruebas de cargo y de decargo y la sanción de acuerdo a las previsiones de orden legal.	Autoridad Sumariante	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.17		Cumplir con todas las funciones asignadas y otras funciones inherentes a la labor asignadas por la MAE	Realizar el cumplimiento con todas las funciones asignadas y otras funciones inherentes a la labor asignadas por la MAE	Autoridad Sumariante	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.18		Organizar actos oficiales y de significación institucional, en la planificación, el orden de precedencia, el tratamiento y el seguimiento de los poderes públicos, nacionales, autoridades civiles, diplomáticas, eclesiásticas y militares.	Realizar actos oficiales y de significación institucional, en la planificación, el orden de precedencia, el tratamiento y el seguimiento de los poderes públicos, nacionales, autoridades civiles, diplomáticas, eclesiásticas y militares.	Protocolo y Relaciones Públicas	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.19		Organizar, coordinar y supervisar actos y eventos protocolares del SEDM.	Realizar la organización, supervisión de actos y eventos protocolares del SEDM.	Protocolo y Relaciones Públicas	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.20		Cumplir con todas las funciones inherentes al área de Protocolo y relaciones Públicas asignadas por la MAE	Realizar el cumplimiento con todas las funciones inherentes al área de Protocolo y relaciones Públicas asignadas por la MAE	Protocolo y Relaciones Públicas	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%
1.21		Facilitar servicios de apoyo de índole administrativo y logístico, según el desarrollo de las tareas administrativas y operativas de la Gerencia	Realizar el apoyo de índole administrativo y logístico, según el desarrollo de las tareas administrativas y operativas de la Gerencia	Soporte Administrativo y Logístico de la GG	1/1/2023	31/12/2023	3%	Número de gestiones realizadas	Documento	Nº de Actividades= Nº de actividades desarrolladas/ Nº actividades programados * 100	100%	100%				11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.6. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 - GERENCIA JURIDICA - 2da MODIFICACIÓN

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

En ese sentido, la Gerencia Jurídica, remite Informe INF/GG/GJ/UGJ N° 0026/2023, proponiendo el POA 2023 ajustado de la GJ en el marco del Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM.

Por tanto, la estacionalidad de los productos será ejecutados de la siguiente manera:



Cuadro 16. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 - GERENCIA DE JURIDICA - INICIAL

COD		ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES		RESPONSABLES		FECHA		INDICADORES		TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
			ACTIVIDADES/ TAREAS	PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Consolidar el modelo de incubación de empresas estandarizado a fin de lograr que los proyectos productivos actuales se transformen en empresas públicas incubadas		Atender y coadyuvar en los requerimientos de elaboración de instrumentos legales e instrumentos legales, contratos, y seguimiento y tramitación de procesos judiciales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de instrumentos legales	10%	N° de Instrumentos y Documentación Legal Emitida	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
			Atender el 100% de Tramitación de Procesos Judiciales	10%	N° de Informes de Seguimiento y Tramitación de Procesos Realizados	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
			Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Resoluciones Administrativas	10%	N° de Resoluciones Administrativas	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
		Atención a los Requerimientos del SEDM y las EPP en la elaboración de documentos legales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Informes Legales	10%	N° de Informes Legales	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
			Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Convenios	10%	N° de Convenios	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
			Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Contratos de Personal Eventual del SEDM y las EPP.	10%	N° de Contratos	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,067%	
		Elaboración de contratos del SEDM y las EPP dependientes y con otras empresas	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Contratos con Empresas, Entidades y otros	10%	N° de Contratos	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,03%	
			Atender el 100% de requerimiento de procesos administrativos	15%	N° de Procesos de sumarios administrativos	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,30%	
			Patrocinio y seguimiento penal, procesos contenciosos, civiles, coactivos y fiscales e intimaciones de pago. y son ordenados en el	15%	N° de Procesos contenciosos, civiles, coactivos fiscales e intimaciones.de pago.	%	$\frac{\text{Ej.} \%}{\text{Programad.} \% \times 100}$	100%	100%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	9,5%	9,5%	6,3%	8,30%	

Cuadro 17. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA DE JURIDICA - 2da. MODIFICACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES		TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS												
					INICIO	FIN				FÓRMULA	META 2023	LÍNEA BASE 2022	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Consolidar el modelo de incubación de empresas estandarizado a fin de lograr que los proyectos productivos actuales se transformen en empresas públicas incubadas	Atender y coordinar los requerimientos de elaboración de instrumentos legales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de instrumentos legales	GERENCIA JURIDICA	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de instrumentos legales	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
		Atender el 100% de Seguimiento y Tramitación de Procesos Judiciales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de instrumentos legales	GERENCIA JURIDICA	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de procesos judiciales	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
		Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Instrumentos Legales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Instrumentos Legales	UNIDAD DE GESTION JURIDICA	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de instrumentos legales	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
		Atención a los Requerimientos, del SEDEN y las EPP en la elaboración de documentos legales	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de documentos legales	UNIDAD DE GESTION JURIDICA	1/1/2023	31/12/2023	10%	Número de informes legales	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
		Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Convenios	Atender el 100% de requerimiento de elaboración de Convenios	UNIDAD DE GESTION JURIDICA	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de Convenios	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
		Tramitación De Procesos Administrativos	Atender el 100% de requerimiento de procesos administrativos	UNIDAD DE GESTION PROCESAL	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de procesos administrativos	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%
		Patrocinio Y Seguimiento De Procesos Penales, Contenciosos, Civiles, Coactivos Fiscales E Intimaciones De Pago.	Atender el 100% de requerimiento de procesos penales, contenciosos, civiles, coactivos fiscales y son cargados en el RPDM de la	UNIDAD DE GESTION PROCESAL	1/1/2023	31/12/2023	15%	Número de procesos judiciales	Porcentaje	$\text{El \%} = \frac{\text{ejecutado}}{\text{programado}} \times 100$	100%	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.7. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 - GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL - 2da MODIFICACIÓN

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

En ese sentido, la Gerencia de Desarrollo Empresarial, remite mediante informe INF/GG/GDE N° 0022/2023 el POA 2023 de la GDE, en el marco del Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM.

Por tanto, la estacionalidad de los productos será ejecutados de la siguiente manera:



Cuadro 18. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL – 2da. MODIFICACION

CÓD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDAD/TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		INDICADORES	POND.	FORMULA	LÍNEA BASE	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
					INICIO	FIN						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01.			Apoyo y Seguimiento a la elaboración de Estudios Técnicos de Pre inversión, evaluación de proyectos e ideas de negocio en atención a requerimientos de las EPP del SEDEM.	Unidad de Investigación y Desarrollo de Proyectos	1/4/2023	31/12/2023	Nº de informes de apoyo y seguimiento a EPTP u otros.	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
02		Revisión, elaboración y seguimiento de proyectos planteados por el COSSEP, MDPIEP, a requerimiento de las EPP u otras ideas de negocio	Apoyo y Seguimiento a la elaboración de Estudios Técnicos de Pre inversión, evaluación de proyectos e ideas de negocio en atención a requerimientos del MDPIEP y otros.	Unidad de Investigación y Desarrollo de Proyectos	16/6/2023	31/12/2023	Nº de informes de apoyo y seguimiento a EPTP u otros.	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
03		planteados por el COSSEP, MDPIEP, a requerimiento de las EPP u otras ideas de negocio	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos y ampliaciones de las plantas de las EPP.	Unidad de Investigación y Desarrollo de Proyectos	16/6/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
04			Ejecutar actividades en materia de Medio Ambiente a la revisión, elaboración y seguimiento de proyectos.	Unidad de Investigación y Desarrollo de Proyectos	16/6/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
05			Gestión y seguimiento de reservorios de materias primas para proyectos.	Unidad de Investigación y Desarrollo de Proyectos	16/6/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
06		Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial 2023	Diagnóstico en la gestión de cadena de suministros en las EPP en operación.	Unidad de Cadena de Suministros	11/7/2023	14/7/2023	Nº de informes diagnóstico de EPP	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	6	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
07			Seguimiento a las recomendaciones del informe de diagnóstico en las EPP en operación.	Unidad de Cadena de Suministros	1/10/2023	31/12/2023	Nº de Actas de seguimiento a recomendaciones planteadas	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
08			Realizar mensualmente el seguimiento y la evaluación a los niveles de inventarios en comparativa con las ventas de las EPP del SEDEM y seguimiento a sus sistemas logísticos.	Unidad de Cadena de Suministros	1/7/2023	31/12/2023	Nº de informes	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	36	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6
09		Establecer en las EPP dependientes del SEDEM la ejecución de planes de negocios, estrategias y sistemas logísticos.	Asesorar y coadyuvar con las EPP dependientes del SEDEM, en la elaboración y ejecución de planes de negocios, estrategias comerciales u otras concernientes a su actividad comercial.	Unidad de Cadena de Suministros	1/7/2023	31/12/2023	Nº de informes	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
10		Generar análisis de estudios de mercado.	Apoyar y asesorar en el análisis de estudios de mercado en los proyectos de preinversión.	Unidad de Cadena de Suministros	1/7/2023	31/12/2023	Nº de informes	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
11		Cumplir con la normativa de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente de las EPP.	Apoyar y asesorar en el análisis de estudios de mercado para nuevos productos de las EPP.	Unidad de Cadena de Suministros	1/7/2023	31/12/2023	Nº de informes	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
12			Realizar seguimiento a indicadores de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2
13			Ejecutar actividades en materia de Salud Ocupacional, Medio Ambiente de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programado * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

CÓD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	INDICADORES	POND.	FORMULA	LÍNEA BASE	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
14		dependientes del SEDEM	Realizar informes de seguimiento a la implementación de Sistemas de Gestión de Calidad de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 101	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
15			Informes de seguimiento a la gestión productiva de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de diagnóstico	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
16		Realizar el control a la gestión de las EPP mediante la elaboración de herramientas e indicadores de control	Realizar la evaluación y seguimiento de los costos de producción de las EPP dependientes del SEDEM	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
17			Evaluación y seguimiento a los puntos de equilibrio de las EPP dependientes del SEDEM	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de verificación	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
18		Efectuar el control y optimización de las operaciones, para el mejoramiento de las EPP y del SEDEM	Realizar el seguimiento y control a los procesos productivos para proponer mejoras continuas dentro las EPP y áreas transversales en el SEDEM.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
19			Plantear indicadores para la evaluación del control de procesos productivos de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de verificación	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
20			Control y Seguimiento de indicadores planteados en las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de informes programados * 100	0	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
21			Elaboración y aprobación mediante Resolución Administrativa de la Política Institucional de Responsabilidad Social Empresarial, en los ámbitos social, ambiental y económico.	Unidad de Gestión Empresarial	1/7/2023	31/12/2023	Política elaborada y aprobada	4,17%	Σ del Nº de políticas programadas * 100	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
22		Gestionar políticas y proyectos de fortalecimiento de las EPP.	Coadyuvar con la implementación de planes de prevención de la violencia contra la mujer en las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/7/2023	31/12/2023	Nº de propuestas realizadas	4,17%	Σ del Nº de propuestas programadas * 100	0	2	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
23			Dar soporte en la implementación de proyectos en la Responsabilidad Social Empresarial de las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de propuestas programadas * 100	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
24			Plantear y desarrollar normativas específicas para las EPP.	Unidad de Gestión Empresarial	1/8/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	4,17%	Σ del Nº de propuestas programadas * 100	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.8. Modificación del Plan Operativo Anual 2023 - GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - GAF

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

Al respecto, la Gerencia Administrativa Financiera, Mediante Nota NI/GG/GAF N° 0055, remite el POA 2023 ajustado en el marco del Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, que aprueba la modificación de la nuevas Estructura Organizacional del SEDEM.

Por tanto, los productos serán ejecutados de la siguiente manera:

Cuadro 19. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA – GAF – INICIAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA	PON D.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
												ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que permitan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.	Presentar Estados Financieros del SEDEM y EPP, con Informe de Confianza emitido por la UAI del SEDEM a las instancias de Gobierno en los planes definidos por el Órgano Rector	Coordinar con los Responsables de Finanzas del SEDEM y EPP, para la elaboración de los Estados Financieros de acuerdo al Instructivo de Cierre Contable y Presupuestario, emanado por el Órgano Rector	Jefes de Unidad: Finanzas, Administrativa y Responsables de las Empresas dependientes del SEDEM	Enero	100%	6 Informes Financieros con Confianza emitidos por la UAI del SEDEM	Legajo de Documentos	Σ de Estados Financieros	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		A los 60 días administrativos, de la presentación de los Estados Financieros se presentará informe de las utilidades obtenidas por las EPP dependientes del SEDEM	6 Informes Elaborados y presentados y actas a las Instancias Correspondientes	Jefes de Unidad: Finanzas, Administrativa y Responsables de las Empresas dependientes del SEDEM	Enero	100%	6 Informes, presentados a las instancias correspondientes	Legajo de Documentos	Σ de informes y actas	0	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
		Presentar los Estados Financieros Auditados de las EPP al Servicio Impuestos Nacionales SIN de acuerdo a normativa legal vigente	Coordinar y revisar con los Responsables de Finanzas la presentación de Estados Financieros de las EPP, ante el Servicio de Impuestos Nacionales - SIN	Jefes de Unidad: Finanzas, Administrativa y Responsables de las Empresas dependientes del SEDEM	Enero	100%	6 Informes, presentados al Servicio de Impuestos Nacionales	Legajo de Documentos	Σ de informes	6	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
		Seguimiento a las Cuentas por Cobrar y por Pagar, de las Empresas dependientes del SEDEM	Informes bimensuales de las Cuentas por Cobrar y por Pagar, emitidas por las Empresas	Unidad Financiera, Contabilidad y Tesorería	Enero	100%	6 Informes bimensuales, emitidos por las Empresas dependientes del SEDEM	Legajo de Documentos	Σ de informes	0	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Supervisar la elaboración de los Estados Financieros consolidados del SEDEM y de sus EPP, evaluar los logros alcanzados de acuerdo al Decreto Supremo No. 390	Seguimiento de Cumplimiento al Formato II de los Informes de Auditoría Interna	Profesional III en Suplemento Administrativo Financiero	Enero	100%	4 Informes Trimestrales Seguimiento	Legajo de Documentos	Σ de informes	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Mejorar la gestión administrativa, financiera y económica, el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales	Atender las solicitudes de pago de obligaciones relacionadas al SEDEM	Atender las solicitudes de pago de obligaciones relacionadas al SEDEM	Unidad Financiera, Contabilidad y Tesorería	Enero	100%	Comprobantes C-31 Conciliado	C-31	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Declaraciones Impositivas	Atender al 100% las obligaciones tributarias del SEDEM y apoyar a las EPP	Encargado de Tributos	Enero	100%	Formularios Declarados	Formulario	Σ de Declaraciones	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Seguimiento y Supervisión en apoyo a la Gestión Administrativa del SEDEM	Control de pago de TUE y presentación de los Estados Financieros de la EPP ante el SIN	Encargado de Tributos	mayo	100%	Formularios Declarados	Formulario	Σ de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Revisión y Control de Mensuales Almacenes - Activos Fijos	Responsable de Contabilidad	Enero	100%	Informe Seguimiento	Reportes	Σ de informes	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Apertura del Fondo Rotativo y Caja Chica para actividades del SEDEM (Oficina Central)	Elaborar Informe Técnico para la Resolución Administrativa que autorice la apertura del Fondo Rotativo para la Gestión 2022	Jefatura Financiera y Responsable de Tesorería	Enero	100%	Fondo Rotativo Aportado para la gestión 2022	Documento	Σ de informes	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Seguimiento a la presentación del SIET al MEPP, por parte de las Empresas dependientes del SEDEM, hasta el 10 de cada mes	Carta externa, recepcionada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Analista Financiero	Enero	100%	Carta externa con sello de recepción e informes mensuales	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar el Plan Anual de cuotas de Caja - PAC-C, del SEDEM	PAC - C Elaborado en el SIGEP	Responsable de Tesorería	Enero	100%	PAC - C aprobado	Documento	Σ de informes	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar 12 Reportes gerenciales a la MAE sobre el comportamiento de la Ejecución Presupuestaria y	12 Reportes Gerenciales elaborados y presentados a las instancias correspondientes	Responsable de Tesorería del SEDEM	Enero	100%	12 Informes elaborados y presentados	Documento	Σ de 12 informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		PON D.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS												
					INICIO	FIN							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		el flujo de caja del SEDEM y sus Empresas																							
		Elaborar el anteproyecto de Presupuesto del SEDEM y sus Empresas, en el marco de las directrices emanadas por el NEFA.	Instructivos emanados por el Órgano Rector del sistema de Presupuesto. Instructivos Internos	Gerente Administrativo y Financiero y Gerente de Planificación y Control de Gestión	Julio	Diciembre	100%	Anteproyecto de Presupuesto Elaborado y Presentado en el SIGEP	Documento	Sumatoria de Documentos, Instructivos y Directrices Circularizados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		Atender los requerimientos de modificaciones al presupuesto de acuerdo a normativa	Efectuar Informe Técnico de modificaciones al presupuesto de acuerdo a normativa del SEDEM	Responsable de Presupuestos	Enero	Diciembre	100%	Resoluciones Administrativas	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Presentación de Información sobre ejecución Física y Financiera de los proyectos de inversión al VIPPE	Consolidar la información Física y Financiera del SEDEM y EPP.	Analista Financiero	Enero	Diciembre	100%	Carta externa con sello de recepción	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Presentación de requerimientos de Información Financiera a las instancias de Gobierno que así lo requieran en plazos establecidos	Atención de requerimientos de Información Financiera	Gerencia Administrativa Financiera	Enero	Diciembre	100%	Carta externa con sello de recepción	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Implementar la política de gestión documental con sus principios y estrategias a fin de brindar al SEDEM seguridad, agilidad y acceso tanto físico y digital a la documentación generada y recibida	Administrar la documentación de archivo y custodia de documentos externos recibidos, registrados, digitalizados, distribuidos y despachados al interior del SEDEM y documentos digitalizados y distribuidos	Unidad Administrativa y RRHH Responsable de Archivo	Enero	Diciembre	100%	Reportes semestrales para el cumplimiento del reglamento	Documento Documento	Σ de informes	2	2					1								1
		Atender los pagos por Servicios	Efectuar informes de solicitud de pago por servicios básicos y otros servicios	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Informes elaborados y presentados	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Generar Reportes con información del pago de Servicios del SEDEM	Elaborar informes Trimestrales sobre el pago de Servicios.	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Informes Trimestrales elaborados y presentados	Documento	Σ de informes	0	4	1		1									1	
		Elaborar el PAC - Plan Anual de Capacitación Productiva dirigido al personal del SEDEM y EEP	Elaboración del Plan anual de capacitación - PAC para el SEDEM y EPP	Unidad Administrativa y RRHH, PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	Enero	Diciembre	100%	Informes semestrales de cumplimiento	Documento	Σ de informes	0	4			1				1				1		1
		Gestionar y coordinar incorporación de pasantes al SEDEM y EPP	Incorporación de pasantes a las diferentes unidades organizacionales en función al Reglamento de Pasantías y Trabajo Dirigido	PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	Enero	Diciembre	100%	Informes semestrales de cumplimiento	Documento	Σ de informes	45	60		15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Elaboración y ejecución de Planillas Mensuales de sueldos y salarios para el Personal del SEDEM	Planillas Mensuales de sueldos y salarios pagados	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Planillas de Sueldo aprobadas y canceladas	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Planillas -de asignaciones familiares, en el marco de la normativa vigente	Planillas de asignaciones familiares elaboradas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	planillas de Asignaciones Familiares aprobadas y abonadas en la bitelera móvil	Documento Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Interno de personal	Planillas de refrigerios, refrigerios,	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Planillas Mensuales de Refrigerios aprobadas y canceladas en la bitelera móvil	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar planillas para el pago de vacaciones. De acuerdo a normativa vigente	Planillas de vacaciones no utilizadas elaboradas , de acuerdo a requerimiento	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Planillas de vacaciones elaboradas y pagadas	Documento	Σ de informes	0	2													1

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		PON D.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES		LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS														
					INICIO	FIN			UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Elaborar cronograma de vacaciones del personal con rent y contrato partida 121	Instructivo elaborado para todo el personal del SEDEM y sus empresas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Instructivo, difundido	Documento	Σ de informes	0	1			1												
		Elaborar Informes del movimiento de personal y los registros de altas y bajas	Elaborar Reportes Mensuales de altas y bajas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Reportes elaborados presentados	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Crear el archivo físico y digital del personal del SEDEM	creación del archivo físico, elaborado y firmado	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Archivo, físico y digital creado	Documento	Σ de informes	0	1															1
			Registro Ingreso O Alta De Activos Fijos En El Sistema	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Cantidad de ingresos realizados	Documento	Total ingresos realizados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Asignación Y Liberación De Activos Fijos, Mediante Actas De Entrega Y/O Devolución	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Cantidad de Actas de Entrega y/o Devolución	Documento	total de actas de entrega y/o devolución	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Toma De Inventario De Activos Fijos SEDEM	Unidad Administrativa y RRHH	Mayo	Diciembre	100%	Toma de Inventario	Documento	Total Inventarios realizados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Manejar y disponer los bienes y servicios contratados, en el marco del subsistema de manejo y disposición de bienes y servicios, de acuerdo a la normativa vigente, para la atención de requerimientos institucionales	Adquisición De Materiales Y Suministros	Unidad Administrativa y RRHH	Marzo	Noviembre	100%	Cantidad de Solicitudes	Documento	Solicitudes con relación al inicio de proceso de Adquisición	0	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Registro De Ingresos Por La Adquisición De Activos Fijos	Unidad Administrativa y RRHH	Marzo	Agosto	100%	Cantidad de Solicitudes	Documento	Solicitudes con relación al inicio de proceso de Adquisición	0	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			REGISTRO DE INGRESOS POR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS EN EL SISTEMA DE ALMACENES	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	Cantidad de ingresos realizados	Documento	Total ingresos realizados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			REGISTRO DE SALIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS EN EL MÓDULO DE ALMACENES DEL SIGMA/SIGEP	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	100%	INFORMES EMITIDOS	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Seguros	Contratación de pólizas de Seguro	Unidad Administrativa y RRHH	Septiembre	Diciembre	100%	Pólizas de Seguros	Documento	Pólizas emitidas	0	12															1
			Seguimiento a los informes técnicos sobre siniestros reportados a la compañía de seguros	Responsable de Activos Fijos	Enero	Diciembre	100%	INFORMES EMITIDOS	Documento	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Promover e Implementar Actualización de RESABS	Realización de Seminarios y/o Talleres para la actualización del RESABS	Unidad Administrativa y RRHH	Abril	Septiembre	100%	RESABS Actualizado y Compatibilizado	Reglamento	Σ de Reglamentos	1	1															
		Atender los requerimientos de Contratación de Bienes Obras y Servicios del SEDEM y sus Empresas Públicas	Atender los requerimientos de Contratación de Bienes Obras y Servicios del SEDEM y sus Empresas Públicas	Unidad de Contrataciones	Enero	Diciembre	100%	contratos, orden de compra, orden de servicio, órdenes de abastecimiento elaborados	Documento	cantidad de requerimientos solicitados/cantidad de requerimientos atendidos	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaboración del Plan Anual de Contrataciones - PAC	Taller, elaboración y registro del Plan Anual de Contrataciones - PAC	Unidad de Contrataciones	Enero	Diciembre	100%	Informe y/o documento (PAC registrado en el SICOES)	Documento	Nº de Documentos	0	1		1													
		Realización de Feria para proveedores del SEDEM, Subsidiarios y Empresas dependientes del SEDEM	ISO 9001 implantado	Unidad de Contrataciones	Enero	Diciembre	100%	ISO 9001 implantado	Documento	Σ de informes	0	1															1
		Guía para Expresiones de interés	Documento elaborado	Unidad de Contrataciones	Enero	Diciembre	100%	Guía para Expresiones de Interés	Documento	Σ de documentos	0	1															1

Cuadro 20. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA – GAF – 2da. MODIFICACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		POND.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
					INICIO	FIN							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
01	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a la autonomía financiera y de gestión empresarial.	Presentar los Estados Financieros del SEDEM y EPP, con Informe de Confianza emitido por la UAI del SEDEM a las instancias de Gobierno correspondiente en los plazos definidos por normativa legal vigente	Coordinar con los Responsables de los Estados Financieros del SEDEM y EPP, para la Elaboración de los Estados Financieros de acuerdo al Instructivo de Cierre de Ejercicio y el Plan de Contabilidad emitido por el Órgano Rector	Jefes de Unidad: Financiera, Administrativa y Responsables de Área de las Empresas Públicas Productivas del SEDEM	Enero	Febrero	3%	6 Estados Financieros con Confianza emitidos por la UAI del SEDEM	Legajo de Documentos	Σ de Estados Financieros	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		A los 60 días de la entrega de los Estados Financieros se presentará informe de las utilidades obtenidas por las EPP dependientes del SEDEM	6 Informes Elaborados y acatados a las Instancias Correspondientes	Jefes de Unidad: Financiera, Responsables de Área de las Empresas Públicas Productivas del SEDEM	Enero	Abril	3%	6 Informes presentados a las instancias correspondientes	Legajo de Documentos	Σ de informes y actas	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Presentar los Estados Financieros Auditados de las EPP al Servicio Impuestos Nacionales - SIN de acuerdo a la normativa legal vigente	Coordinar y revisar con los Responsables de los Estados Financieros la presentación de los Estados Financieros de las EPP, ante el Servicio de Impuestos Nacionales - SIN	Jefes de Unidad: Financiera, Administrativa y Responsables de Área de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM	Enero	Abril	3%	6 Estados Financieros presentados al Servicio de Impuestos Nacionales	Legajo de Documentos	Σ de informes	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Seguimiento a las Cuentas por Cobrar y por Pagar, de las Empresas dependientes del SEDEM	Informes bimensuales por Cobrar y por Pagar, emitidos por las Empresas	Unidad Financiera, Contabilidad y Tesorería	Enero	Diciembre	3%	6 Informes emitidos por las Empresas del SEDEM	Legajo de Documentos	Σ de informes	0	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Supervisar la elaboración de los Estados Financieros consolidados del SEDEM y de sus EPP, evaluar los logros alcanzados de acuerdo al Decreto Supremo No. 590	Seguimiento de los Estados Financieros consolidados del SEDEM y de sus EPP, evaluar los logros alcanzados de acuerdo al Decreto Supremo No. 590	Profesional III en Seguimiento Administrativo Financiero	Enero	Diciembre	3%	4 Informes Trimestrales Seguimiento	Legajo de Documentos	Σ de informes	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales	Atender las solicitudes de pago de obligaciones relacionadas al SEDEM	Atender las solicitudes de pago de obligaciones relacionadas a la Administración Central del SEDEM	Unidad Financiera, Contabilidad y Tesorería	Enero	Diciembre	3%	Comprobantes C-31 Conciliado	C-31	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Declaraciones Impositivas	Control de pago de IUE y presentación de los formularios de la EPP ante el SIN	Encargado de Tributos	Enero	Diciembre	3%	Formularios Declarados	Formulario	Σ de Declaraciones	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Seguimiento y Supervisión en apoyo a la Gestión Administrativa del SEDEM	Revisión y Control de Reportes Anuales - Filios Activos	Encargado de Tributos	mayo	mayo	3%	Formularios Declarados	Formulario	Σ de informes				1										
			Revisión y Control de Reportes Anuales - Filios Activos	Encargado de Tributos	Enero	Diciembre	2%	Informe Seguimiento	Reportes	Σ de informes	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Apertura del Fondo Rotativo y Caja Chica para actividades del SEDEM (Oficina Central)	Elaborar Arqueos de Caja Sorpresivos	Jefatura Financiera y Responsable de Tesorería	Enero	Diciembre	2%	Fondo Rotativo Aperturado para la gestión 2022	Reportes	Σ de informes	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Seguimiento a la presentación del SIET al	Carta externa, recepción por el	Analista Financiero	Enero	Diciembre	2%	Carta externa con sello de recepción	Carta	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSAB LES	FECHA		POND.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
					INICIO	FIN							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		MEP, por parte de las Empresas Públicas del SEDEM, hasta el 10 de cada mes.	Ministerio de Economía y Finanzas Públicas					Informes mensuales																
		Elaborar el Plan Anual de cuotas de Caja - PAC-C, del SEDEM	PAC - C Elaborado en el SIGEP	Responsable de Tesorería	Enero	Diciembr e	2%	PAC - C aprobado	Σ de Informes		0	1	1											
		Elaborar 12 Reportes gerenciales a la MAE, sobre el comportamiento de la Ejecución Presupuestaria y el flujo de caja del SEDEM y sus empresas	12 Reportes Gerenciales Elaborados y presentados a las instancias correspondientes	Responsable de Presupuestos y Tesorería del SEDEM	Enero	Diciembr e	2%	12 Informes elaborados y presentados	Σ de 12 informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar el anteproyecto de Presupuesto del SEDEM y sus Empresas, en el marco de la Ley de Presupuesto, por el NEFP.	Instructivos Elaborados por el Órgano Rector de Presupuesto. Instructivos Internos	Gerente Financiero y Administrativo de Planificación y Control de Gestión	Julio	Diciembr e	2%	Anteproyecto de Presupuesto Elaborado y presentado en el SIGEP	Sumatoria de Documentos Instructivos y Directrices Circulares		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		Atender los requerimientos de información financiera del SEDEM	Efectuar Informe de Presupuesto de acuerdo a normativa del SEDEM	Responsable de Presupuestos	Enero	Diciembr e	2%	Resoluciones Administrativas	Σ de informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Presentación de Información Financiera de los proyectos de inversión al VITPE y EPP.	Consolidar la Información Financiera del SEDEM y EPP.	Analista Financiero	Enero	Diciembr e	2%	Carta externa con sello de recepción	Σ de informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Atención de requerimientos de información financiera a las empresas, así lo requieren en plazos establecidos	Atención de requerimientos de información Financiera	Gerencia Administrativa Financiera	Enero	Diciembr e	2%	Carta externa con sello de recepción	Σ de informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Implementar la política de gestión documental con sus principios y estrategias a fin de brindar al SEDEM seguridad, agilidad y acceso tanto físico y digital a la documentación generada y recibida	Administrar la documentación de archivo y custodia de documentos externos recibidos, digitalizados, desdoblados y documentos generados al interior del SEDEM registrados, digitalizados y distribuidos	Unidad Administrativa y RRHH Responsable de Archivo	Enero	Diciembr e	2%	Reportes semestrales para el cumplimiento del reglamento	Σ de informes		2	2						1						1
		Atender los pagos por Servicios	Efectuar informes de solicitud de pago por servicios básicos y otros servicios	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembr e	2%	Informes elaborados y presentados	Σ de informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Generar Reportes con información del pago de Servicios del SEDEM	Elaborar Informes Trimestrales sobre el pago de Servicios.	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembr e	2%	Trimestrales elaborados y presentados	Σ de informes		0	4	1	1	1	1		1					1	
		Elaborar el PAC - Plan Anual de Capacitación Productiva dirigido al personal del SEDEM y EEP	Elaboración del Plan anual de capacitación para el SEDEM y EPP	Unidad Administrativa y RRHH, PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	Enero	Diciembr e	2%	INFORMES SEMESTRALES DE CUMPLIMIENTO	Σ de informes		0	4		1	1			1						1
		Gestionar y coordinar incorporación de pasantes al SEDEM y EPP	Incorporación de pasantes a las diferentes unidades organizativas en función Reglamento de Pasantes y Trabajo Dirigido	PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	Enero	Diciembr e	2%	INFORMES SEMESTRALES DE CUMPLIMIENTO	Σ de informes		45	60		15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Elaboración y ejecución de Planillas Mensuales de pagadas	Planillas Mensuales de sueldos y salarios pagadas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembr e	2%	Planillas de Sueldo aprobadas y carreadas	Σ de informes		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Publicas
Productivas

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDADES/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHA		POND.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
					INICIO	FIN							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		sueldos y salarios para el Personal del SEDEM	Planillas de asignaciones familiares en el marco de la normativa vigente Interno de personal	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Planillas de Asignaciones familiares aprobadas en la billetera móvil	Σ de informes	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Planillas de refrigerios, en el marco de la normativa legal vigente	Planillas Mensuales de refrigerios,	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Planillas Mensuales de refrigerios abonados en la billetera móvil	Σ de informes	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar planillas para el pago de vacaciones. De acuerdo a la normativa vigente	Planillas de vacaciones utilizadas elaboradas de acuerdo a requerimiento	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Planillas de vacaciones no utilizadas elaboradas pagadas	Σ de informes	Σ de informes	0	2					1							1
		Elaborar cronograma de Vacaciones del personal con ítem y contrato partida 121	Instructivo elaborado para todo el Personal del SEDEM y sus empresas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Instructivo, difundido	Σ de informes	Σ de informes	0	1			1									
		Elaborar Informes del movimiento de personal y los registros de altas y bajas	Elaborar Reportes Mensuales de altas y bajas	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Reportes elaborados presentados	Σ de informes	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Crear el archivo físico y digital del personal del SEDEM	Archivo físico elaborado y firmado	Unidad Administrativa y RRHH	Enero	Diciembre	2%	Archivo, físico y digital creado	Σ de informes	Σ de informes	0	1												1
		Asignación de activos fijos, mediante actas de entrega y/o devolución	Asignación y liberación de activos fijos, mediante actas de entrega y/o devolución	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Enero	Diciembre	2%	Cantidad de Actas de Entrega y/o Devolución	total de actas de entrega y/o devolución	total de actas de entrega y/o devolución	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Toma de inventario de activos fijos del SEDEM	Toma de inventario de activos fijos del SEDEM	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Mayo	Diciembre	2%	Toma de Inventario	Total Inventarios realizados	Total Inventarios realizados	0	1												1
		Adquisición de materiales y suministros	Adquisición de materiales y suministros	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Marzo	Noviembre	2%	Cantidad de Solicitudes	Cantidad de Solicitudes con relación al Inicio de proceso de Adquisición	Cantidad de Solicitudes con relación al Inicio de proceso de Adquisición	0	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Adquisición de Mobiliarios	Adquisición de Mobiliarios	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Abril	Abril	2%	Cantidad de Solicitudes	Cantidad de Solicitudes con relación al Inicio de proceso de Adquisición	Cantidad de Solicitudes con relación al Inicio de proceso de Adquisición	0	1			1									
		Registro de Ingresos Por La Adquisición De Activos Fijos	Registro de Ingresos Por La Adquisición De Activos Fijos	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Marzo	Agosto	2%	Cantidad de Ingresos realizados	Cantidad de Ingresos realizados	Cantidad de Ingresos realizados	0	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro de ingresos por la adquisición de materiales y suministros en el sistema de almacenes	Registro de ingresos por la adquisición de materiales y suministros en el sistema de almacenes	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Enero	Diciembre	2%	Cantidad de Ingresos realizados	Total Ingresos realizados	Total Ingresos realizados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro de salidas de materiales y suministros en el módulo de almacenes	Registro de salidas de materiales y suministros en el módulo de almacenes	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Enero	Diciembre	2%	Cantidad de Ingresos realizados	Σ de informes	Σ de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Contratación de Pólizas de Seguro y Seguros técnicos	Contratación de Pólizas de Seguro y Seguros técnicos	Unidad Administrativa y RRHH y Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Septiembre	Diciembre	2%	Pólizas de Seguros EMITIDAS	Pólizas emitidas	Pólizas emitidas		12												1



SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

4.1.9. Modificación del Plan Operativo Anual 2023, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO 2da MODIFICACIÓN

Mediante informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023, de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023.

En ese sentido, la Unidad de Planificación y Seguimiento, mediante informe INF/GG-UPS N° 0021/2023, remite el POA 2023 de la UPS, en el marco del Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023, que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM.

Por tanto, la estacionalidad de los productos será ejecutados de la siguiente manera:



Cuadro 21. PROGRAMACION DE OPERACIONES 2023 – UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO – 2da MODIFICACIÓN

CÓD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA		INDICADORES	POND.	FORMULA	LÍNEA BASE	META 2023	TEMPORALIZACIÓN DE LAS METAS											
					INICIO	CONCLUSIÓN						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial el 2023	Realizar la formulación y consolidación del POA 2024 del SEDEM y de las EPP	Realizar la formulación y consolidación del POA 2024 del SEDEM y de las EPP	UPS	1/7/2023	31/09/2023	% de avance de elaboración del POA 2023	10%	Σ del % de avance	100%	100%	0	0	0	0	0	0	10	40	50	0	0	0
02			Atender los requerimientos de reformulación del POA 2023	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes de atención a requerimientos	10%	Σ del Nº de informes	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
03			Realizar la evaluación anual al cumplimiento de resultados del PEI	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes de evaluación	10%	Σ del Nº de informes	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
04			Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA 2023	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes realizados	10%	Σ del Nº de informes	4	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
05		Seguimiento a proyectos financiados por el FIPRO, IG y Otros	Atender el requerimiento de certificaciones POA emitidos por las EPP y el SEDEM	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes realizados	10%	Σ del Nº de informes	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
06			Realizar informes y acciones al FIPRO, MEPP, OI EPP, MDP/EP y otras instancias de las EPP, en el seguimiento a las EPP dependientes del SEDEM	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes o reportes realizados	10%	Σ del Nº de informes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos y ampliaciones de las plantas de las EPP	UPS	1/3/2023	31/12/2023	Nº de informes de seguimiento	10%	Σ del Nº de informes	0	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08			Generar Informes de Evaluación de Desempeño de las Empresas Públicas Productivas.	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de informes generados	10%	Σ del Nº de informes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
09			Seguimiento al desempeño de las Empresas Públicas Productivas y Gerencias de Área	UPS	1/1/2023	31/12/2023	Nº de Reportes Generados	10%	Σ del Nº de informes	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Habiendo realizado el análisis y la pertinencia de modificación en los productos esperados y actividades planificadas, las evaluaciones y justificaciones presentadas por las Empresas Públicas Productivas, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, para lo cual, se han tomado en cuenta la Resolución Administrativa SEDEM/GG N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023 que aprueba la modificación de la Estructura Organizacional del SEDEM, el D.S. N° 4786 de creación de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE, a su vez el informe INF/GG-UPS N° 0013/2023 de fecha 2 de junio 2023 de Seguimiento y Evaluación al POA – Presupuesto al Primer Trimestre 2023 del SEDEM y Empresas Públicas Productivas, donde se concluye y recomienda que las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades, deben prever acciones correctivas para mejorar el cumplimiento con las metas programadas en la gestión 2023, enmarcados en la normativa vigente del RE-SPO/SEDEM, en tanto, se plantea la **Segunda Modificación del POA 2023**, y se solicita lo siguiente:

- ✓ La modificación del POA 2023 en las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Resultados Esperados de los indicadores de producción, ventas e implementación de proyectos de las empresas de EEPS y EEPAF respectivamente.
- ✓ La incorporación al POA del SEDEM, el POA de IBAE en el marco DS 4786.
- ✓ En el marco de la RA SEDEM/GG N° 063/2023 que aprueba la modificación de la nueva Estructura Organizacional del SEDEM, se incorpora el POA de la Gerencia de Desarrollo Empresarial, Unidad de Planificación y Seguimiento y la modificación de los POAs de la Gerencia General, Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Jurídica.
- ✓ La modificación en la temporalización de la planificación mensual a partir del mes de enero a diciembre 2023 solicitadas por las ENVIBOL, EEPAF y EEPS.
- ✓ Las Gerencias Técnicas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM, que no plantearon una Segunda Modificación al POA 2023, se mantienen de acuerdo lo presentado en el Anteproyecto POA – Presupuesto 2023 y/o la primera Modificación del POA 2023.

Tomando en cuenta las conclusiones antes mencionadas, se recomienda y solicita pueda instruir a la Gerencia Jurídica, realizar las gestiones y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente.

Es cuanto tengo a bien informar para los fines que correspondan



